



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MALINAU
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pusat Pemerintahan PEMDA Malinau Fax./Phone (0553) 21223
MALINAU

Malinau, 10 April 2026

Nomor : 415/219/SETDA
Sifat : Penting
Lampiran : Satu berkas
Perihal : **Pendaftaran Program Desa Sarjana Unggul Tahun 2026**

Kepada

Yth. 1. Camat se-Kabupaten Malinau
2. Kepala Desa se-Kabupaten Malinau

di –

Tempat

Sehubungan dengan tahapan penjurangan dan seleksi peserta Program Desa Sarjana Unggul Tahun 2026 di Lingkungan Kabupaten Malinau, dengan ini disampaikan bahwa akan dilakukan Informasi dan tahapan pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pendaftaran dimulai tanggal **20 April s.d 26 Mei 2026**, melalui Sekretariat Program Desa Sarjana pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa atau pendaftaran online melalui *Website* Program Desa Sarjana <https://unggul.malinau.go.id>
2. Prioritas jurusan peserta Program Desa Sarjana Unggul tahun 2026, adalah sebagai berikut:
 1. Jurusan Kedokteran
 2. Jurusan Kesehatan dan Profesi
 3. Jurusan Teknik
 4. Jurusan Kehutanan
 5. Jurusan Pertanian
 6. Jurusan Keagamaan
 7. Jurusan Sastra Bahasa Inggris dan Mandarin
 8. Sekolah Penerbangan (Pilot)Mapping potensi/kebutuhan jurusan setiap kecamatan terlampir.
3. Pemerintah Kabupaten Malinau membuka jalur penjurangan peserta Program Desa Sarjana Unggul tahun 2026 melalui tujuh jalur masuk, yaitu:
 - 1) Jalur Yatim Piatu;
 - 2) Jalur Prestasi;
 - 3) Jalur Kerjasama;
 - 4) Jalur Kebutuhan Pemerintah Daerah Malinau;
 - 5) Jalur Tidak Mampu; dan
 - 6) Jalur Profesi;
 - 7) Jalur Keagamaan;
 - 8) Sekolah Penerbangan (Pilot).
4. Kelengkapan persyaratan administrasi pendaftaran yang harus dipenuhi calon peserta sebagai berikut (2 Rangkap : 1 Asli dan 1 Fotocopy) :

A. Persyaratan Umum

- 1) Melampirkan ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau Madrasah Aliyah (MA) termasuk Lulusan Paket C, bagi peserta yang baru akan memasuki jenjang pendidikan ke Perguruan Tinggi dengan ketentuan nilai rata – rata ijazah minimal 7,00 (Tujuh koma nol) untuk nilai rata – rata rapor dan Nilai Ujian Sekolah, fotocopy ijazah terakhir dilegalisir;
- 2) Bagi peserta dari Mahasiswa/i yang sedang melaksanakan pendidikan di Perguruan Tinggi untuk melampirkan hasil nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)/Transkrip nilai semester akhir dengan ketentuan nilai minimal 2,50 (dua koma lima puluh) dan atau melampirkan surat keterangan aktif di perguruan tinggi yang dituju (fotocopy);
- 3) KTP-el bagi peserta yang berusia 17 tahun atau Kartu Identitas Anak (KIA) bagi yang belum memiliki KTP-el (fotocopy) domisili malinau;
- 4) Fotocopy Kartu Keluarga;
- 5) Daftar Riwayat Hidup Calon Peserta Peserta Program Desa Sarjana (terlampir);
- 6) Fotocopy Akta Kelahiran;
- 7) Pas photo diri ukuran 4 x 6 warna latar biru (2 lembar);
- 8) Surat Keterangan Domisili peserta dari Kepala Desa yang bersangkutan (terlampir);
- 9) Surat Rekomendasi dari Kepala Desa yang bersangkutan (Terlampir);
- 10) Surat Tanda diterima pada kampus tujuan;
- 11) Surat Pernyataan siap mengikuti ketentuan tahapan penjurangan dan seleksi (terlampir);
- 12) Surat pernyataan menerima hasil penjurangan dan tes seleksi uji kompetensi (terlampir);
- 13) Surat pernyataan tidak menerima bantuan Pendidikan/beasiswa lainnya dari APBN/APBD Provinsi (terlampir);
- 14) Mengisi biodata diri sesuai format yang telah disediakan panitia/form ceklist (terlampir).

B. Persyaratan Khusus

1) Jalur Yatim Piatu :

- Akte kematian orang tua (Ayah dan Ibu) dan Surat Keterangan Kepala Desa sebagai Yatim Piatu.
- Surat keterangan meninggal dari RSUD/PUSKESMAS.

2) Jalur Prestasi :

- Peserta Paskibra Kabupaten / Provinsi / Nasional (Fotocopy Sertifikat / Piagam);
- Anggota Pramuka peserta Jambore Daerah / Nasional / Internasional (Fotocopy Sertifikat / Piagam);
- Atlet/olahragawan mewakili Kabupaten Malinau di level regional / nasional / internasional (Fotocopy Sertifikat / Piagam);
- Penghargaan prestasi akademik tingkat sekolah / Kabupaten / Provinsi / Nasional (Fotocopy Sertifikat / Piagam).

- 3) Jalur Kerjasama :
 - Proses seleksi penerimaan diatur oleh tim Sekretariat Program Desa Sarjana dengan difasilitasi oleh Lembaga/Universitas Kerjasama antara lain :
 - a. Yayasan Pendidikan Adiluhung Nusantara (YPAN);
 - b. Indonesia Tionghoa Culture Centre (ITCC);
- 4) Jalur Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Malinau :
 - Surat tanda diterima pada kampus tujuan dengan disiplin Ilmu atau Jurusan yang menjadi kebutuhan Prioritas Pemerintah Kabupaten Malinau.
- 5) Jalur Tidak Mampu :
 - Surat Keterangan Kepala Desa perihal Pekerjaan dan Penghasilan Orang Tua;
 - Surat keterangan Kepala Desa perihal Tidak Mampu beserta lampiran dokumentasi rumah tempat tinggal;
- 6) Jalur Profesi :
 - Ijazah diploma/sarjana disiplin ilmu yang selinier untuk lanjut ke tingkat profesi (fotocopy legalisir);
 - Surat keterangan lulus seleksi dan diterima untuk melanjutkan jenjang profesi pada kampus tujuan;
 - Transkrip nilai keseluruhan ;
- 7) Jalur Keagamaan :
 - Persyaratan khusus jalur keagamaan adalah berupa surat keterangan diterima di kampus tujuan jurusan agama.
- 8) Sekolah Penerbangan :
 - Ijazah terakhir SMA sederajat;
 - Usia maksimal 24 tahun (saat mulai pendidikan);
 - Tidak buta warna dan tidak merokok;
 - Belum menikah;
 - Bersedia membayar biaya Training serta biaya transportasi dan akomodasi pada saat tes.

C. Persyaratan Registrasi Lanjutan Pasca Lulus Seleksi :

- 1) Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat keterangan catatan kepolisian (SKCK);
 - 2) Surat keterangan berbadan sehat (RSUD/PUSKESMAS/PUSTU);
 - 3) Surat keterangan bebas narkoba (RSUD/KLINIK);
 - 4) Surat pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai peserta program desa sarjana unggul;
 - 5) Surat pernyataan sanggup mengikuti proses Pendidikan;
 - 6) Surat pernyataan tidak menuntut menjadi Aparatur Sipil Negara;
 - 7) Surat pernyataan kesediaan menjadi peserta Program Desa Sarjana Unggul;
 - 8) Surat pernyataan setia kepada Pancasila sebagai dasar undang-undang dasar negara republik Indonesia 1945 dan kepada negara kesatuan republik Indonesia.
 - 9) Surat Pernyataan kesediaan ketentuan ikatan kerja Program Desa Sarjana Unggul.
5. Dokumen kelengkapan persyaratan administrasi dokumen dikumpulkan kepada Sekretariat Program Desa Sarjana pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malinau, Jalan Pusat Pemerintahan Malinau, dengan ketentuan :

- **Map Merah** : Jalur Yatim Piatu
 - **Map Biru** : Jalur Kebutuhan Pemda Malinau
 - **Map Hijau** : Jalur Kerjasama
 - **Map Batik** : Jalur Prestasi
 - **Map Pink** : Jalur Tidak Mampu
 - **Map Batik** : Jalur Profesi
 - **Map Kuning** : Jalur Keagamaan
 - **Map Putih** : Sekolah Penerbangan (Pilot)
6. Desa mengeluarkan Surat Keterangan Domisili dan Rekomendasi kepada Peserta Bakal Calon Peserta yang akan mengikuti seleksi sesuai dengan kebutuhan desa masing-masing, (Contoh Format Terlampir).
 7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malinau (Sekretariat) mengumumkan bakal calon peserta yang lolos seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan selanjutnya (**Tes Tertulis dan Wawancara**).
 8. Hasil Tes Tertulis dan Tes Wawancara akan diumumkan oleh Tim Seleksi/ Sekretariat Panitia melalui Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malinau.
 9. Calon peserta yang dinyatakan lulus seleksi sebagai peserta Program Desa Sarjana Unggul tahun 2026 ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Malinau.
 10. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Desa Sarjana Unggul melalui *call center* Sekretariat Program Desa Sarjana (**0878-3378-4979**).

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, agar dapat diinformasikan kepada masyarakat dimasing-masing wilayah saudara, terima kasih.


SEKRETARIS DAERAH,
Dr. ERNES SILVANUS, S.PI, M.M, M.H
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP. 19740914 199803 1 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Malinau (Sebagai Laporan);
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Malinau di-Tempat;
3. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Malinau di-Tempat.

LAMPIRAN 1 : KEBUTUHAN JURUSAN PROGRAM DESA SARJANA UNGGUL TAHUN 2026

No	Kecamatan / Desa	Jurusan kebutuhan
1	Kecamatan Mentarang	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. kehutanan 3. ilmu budaya 4. keagamaan 5. sastra inggris/mandarin 6. pilot
2	Kecamatan Malinau Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. keagamaan 2. psikologi 3. Pilot
3	Kecamatan Pujungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedokteran 2. kehutanan 3. kesehatan 4. keagamaan 5. teknik 6. pendidikan 7. pariwisata 8. ilmu budaya 9. ekonomi 10. pertanian 11. pilot
4	Kecamatan Sungai Tubu	<ol style="list-style-type: none"> 1. kehutanan 2. pertanian 3. kesehatan 4. kedokteran 5. ilmu budaya 6. pariwisata 7. teknik geologi 8. pilot
5	Kecamatan Kayan Hilir	<ol style="list-style-type: none"> 1. pertanian 2. kedokteran 3. kehutanan 4. teknik 5. keagamaan 6. kesehatan 7. ilmu budaya 8. pariwisata 9. pilot
6	Kecamatan Kayan Hulu	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. kehutanan 3. pertanian 4. pariwisata 5. ilmu budaya 6. pilot

7	Kecamatan Malinau Selatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. teknik pertambangan 2. teknik lingkungan 3. kehutanan 4. biologi/ekologi 5. pertanian (ilmu tanah dan agronomi) 6. pilot
8	Kecamatan Malinau Utara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertanian 2. keagamaan 3. psikologi 4. pilot
9	Kecamatan Malinau Barat	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. keagamaan 3. psikologi 4. pertanian 5. kesehatan (apoteker) 6. pilot
10	Kecamatan sungai Boh	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. kehutanan 3. pertanian 4. keagamaan 5. kesehatan 6. pilot
11	Kecamatan Kayan Selatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. kesehatan 3. pertanian 4. teknik 5. ilmu budaya
12	Kecamatan Bahau Hulu	<ol style="list-style-type: none"> 1. kedokteran 2. kesehatan 3. kehutanan 4. keagamaan 5. ilmu budaya 6. pariwisata 7. Pilot 8. Pendidikan
13	Kecamatan Malinau Selatan Hilir	<ol style="list-style-type: none"> 1. sastra inggris/mandarin 2. teknik 3. kedokteran 4. kesehatan 5. pertanian 6. keagamaan 7. pariwisata 8. ilmu budaya

<p style="text-align: center;">14</p>	<p style="text-align: center;">Kecamatan Mentarang Hulu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedokteran 2. kehutanan 3. kesehatan 4. keagamaan 5. teknik 6. pertanian 7. pariwisata 8. ilmu budaya 9. pilot 10. manajemen
<p style="text-align: center;">15</p>	<p style="text-align: center;">Kecamatan Malinau Selatan Hulu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. teknik pertambangan 2. teknik lingkungan 3. kehutanan 4. biologi/ekologi 5. pertanian (ilmu tanah dan agronomi) 6. pilot

LAMPIRAN 2 : CONTOH FORMAT BERKAS PERSYARATAN UMUM

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
BAKAL CALON PESERTA PROGRAM DESA SARJANA UNGGUL
DESA**

Yang ditanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Alamat Domisili :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Tinggi Badan :
7. Berat Badan :
8. Pendidikan
Jenis Sekolah : (SMA/MA)
Nama Sekolah :
- Tahun Lulus :
- Rangkaing :
- Nilai Rata - Rata
STTB/Ijazah/SKL :
- Jurusan :
9. Pengalaman Organisasi : a.
b.

Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai bukti pemenuhan persyaratan bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul 2026.

Malinau,2026

Pembuat Pernyataan
Bakal Calon Peserta Mahasiswa
Program Desa Sarjana Unggul
Asal Desa

Tanda tangan

(KOP DESA)
SURAT REKOMENDASI DARI KEPALA DESA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini memberi Rekomendasi kepada :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Tempat Tinggal :

Bahwa yang bersangkutan diberikan Rekomendasi untuk mengikuti penjurangan dan tes seleksi bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul.

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malinau,2026

Kepala Desa

*Tanda tangan
& stempel*

(KOP DESA)
SURAT KETERANGAN DOMISILI TEMPAT TINGGAL
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Malinau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Tempat Tinggal :

Adalah benar yang bersangkutan bertempat tinggal tetap, tidak terputus – putus di alamat tersebut di atas sejak tahun sampai dengan sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai bukti pemenuhan persyaratan bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul.

Malinau,2026

Kepala Desa

Tanda tangan
& stempel

**SURAT PERNYATAAN
MENERIMA HASIL PENJARINGAN DAN SELEKSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pendidikan Terakhir :

Alamat Tempat Tinggal :

Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan menerima hasil dalam bentuk apapun terhadap penilaian yang dilaksanakan oleh Tim Penjaringan dan Seleksi Peserta Program Desa Sarjana Unggul yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab tanpa ada paksaan dari siapapun. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan Hukum yang berlaku serta menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah.

Malinau,2026

Pembuat Pernyataan
Peserta Program Desa Sarjana Unggul
Asal Desa

tanda tangan
& materai

**SURAT PERNYATAAN
MENGIKUTI KETENTUAN TAHAPAN
PENJARINGAN DAN SELEKSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Tempat Tinggal :

bahwa Saya selaku bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul Desa
akan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. mentaati segala ketentuan yang telah ditetapkan oleh Penanggung Jawab dan Panitia Penjaringan dan Seleksi;
- b. hadir pada saat pendaftaran, kecuali apabila yang bersangkutan sakit atau beralasan tepat dapat mewakilkan yang dibuktikan dengan surat kuasa;
- c. hadir pada saat tes uji kompetensi, kecuali apabila yang bersangkutan sakit atau beralasan tepat dapat dilaksanakan melalui media online;
- d. membantu kelancaran pelaksanaan Penjaringan dan Seleksi Calon Peserta Program, Desa Sarjana Unggul;
- e. berlapang dada dalam hal tidak lulus ujian dan tidak melakukan tindakan yang merugikan masyarakat dan pemerintah;
- f. membuat surat pernyataan menerima apapun hasil tes seleksi uji kompetensi di atas materai.

Demikian Surat Pernyataan ini Saya tandatangani pada saat pendaftaran, tanpa ada paksaan dari pihak mana pun juga.

Malinau,2026

Pembuat Pernyataan
Bakal Calon Peserta Program Desa Sarjana Unggul
Asal Desa

*tanda tangan
& materai*

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN DARI
APBN/APBD PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Status : Kawin / Belum Kawin

NIK :

Alamat Tempat Tinggal :

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya sedang dan tidak menerima bantuan Pendidikan APBN/APBD/Donator/ pihak lain yang bersifat mengikat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, jika dikemudian hari terbukti tidak benar saya siap dituntut dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Malinau,2026

Pembuat Pernyataan
Peserta Program Desa Sarjana Unggul
Asal Desa

*tanda tangan
& materai
10.000*

LAMPIRAN 3 : CONTOH FORMAT BERKAS PERSYARATAN JALUR TIDAK MAMPU

(KOP DESA)

SURAT KETERANGAN PEKERJAAN ORANG TUA

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Kecamatan Kabupaten Malinau, dengan ini menerangkan bahwa :

A. Identitas Orang Tua

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Penghasilan Perbulam :

B. Identitas Anak

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Alamat Tempat Tinggal ;

Adalah benar Orang tua dari.....berkerja sebagai..... sampai dengan sekarang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai bukti pemenuhan persyaratan bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul 2026.

Malinau,2026

Kepala Desa

*Tanda tangan
& stempel*

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Malinau, dengan ini menerangkan bahwa :

A. Identitas Orang Tua

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

B. Identitas Anak

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Alamat Tempat Tinggal ;

benar nama yang tercantum diatas adalah berstatus tidak mampu secara ekonomi warga
desa.....Kecamatan.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
sebagai bukti pemenuhan persyaratan bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul 2026.

Malinau,2026

Kepala Desa

*Tanda tangan
& stempel*

LAMPIRAN 4 : CONTOH FORMAT BERKAS PERSYARATAN JALUR KERJA SAMA

**SURAT PERNYATAAN
MENGIKUTI KETENTUAN TAHAPAN
PENJARINGAN DAN SELEKSI PADA KAMPUS ITCC DAN YPAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Tempat Tinggal :

bahwa Saya selaku bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul Desa
akan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. mentaati segala ketentuan yang telah ditetapkan oleh Penanggung Jawab dan Panitia Penjaringan dan Seleksi;
- b. hadir pada saat pendaftaran, kecuali apabila yang bersangkutan sakit atau beralasan tepat dapat mewakili yang dibuktikan dengan surat kuasa;
- c. bersedia mengikuti ketentuan selama pelaksanaan tes yang dilaksanakan oleh ITTC dan YPAN;
- d. membantu kelancaran pelaksanaan penjaringan dan seleksi bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul;
- e. menerima hasil dalam hal tidak lulus ujian dan tidak melakukan tindakan yang merugikan masyarakat dan pemerintah;
- f. membuat surat pernyataan menerima apapun hasil tes seleksi uji kompetensi di atas materai.

Demikian Surat Pernyataan ini Saya tandatangani pada saat pendaftaran, tanpa ada paksaan dari pihak mana pun juga.

Malinau, 2026

Pembuat Pernyataan
Bakal Calon Peserta Program Desa Sarjana Unggul
Asal Desa

*tanda tangan
& materai*

**LAMPIRAN 5 : CONTOH FORMAT BERKAS PERSYARATAN JALUR YATIM
PIATU**

**(KOP DESA)
SURAT KETERANGAN BERSTATUS YATIM PIATU
NOMOR :**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Kecamatan
Kabupaten Malinau, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Tempat Tinggal :

Adalah benar yang bersangkutan berstatus yatim piatu serta yang bersangkutan warga
Desa..... Kecamatan.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
sebagai bukti pemenuhan persyaratan bakal calon peserta Program Desa Sarjana Unggul.

Malinau,2026

Kepala Desa

Tanda tangan
& stempel

**LAMPIRAN 6 : CONTOH FORMAT BERKAS PERSYARATAN JALUR SEKOLAH
PENERBANGAN**

KOP SURAT INSTANSI KESEHATAN

(Puskesmas / Klinik / Rumah Sakit)

SURAT KETERANGAN TIDAK BUTA WARNA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dokter :

NIP/SIP :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Alamat Tempat Tinggal :

Berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan mata yang telah dilakukan, yang bersangkutan dinyatakan tidak buta warna (normal).

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan **pendaftaran seleksi bakal calon siswa pilot pada Program Desa Sarjana Unggul Tahun 2026** dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malinau,2026

Dokter pemeriksa

*Tanda tangan
& stempel*

KOP SURAT INSTANSI

(Sekolah / Kelurahan / Desa / Orang Tua/Wali)

SURAT KETERANGAN TIDAK MEROKOK

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Alamat Tempat Tinggal :

Adalah benar **tidak merokok (rokok manual maupun rokok elektronik/vape) dan tidak menggunakan produk yang mengandung nikotin.**

Surat keterangan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan **pendaftaran seleksi bakal calon siswa pilot pada Program Desa Sarjana Unggul Tahun 2026** apabila di kemudian hari ditemukan bahwa keterangan ini tidak benar, maka yang bersangkutan bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malinau,2026

Yang menerangkan

*Tanda tangan
& stempel*

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBAYAR BIAYA TRAINING

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan :
Nomor Telp/HP :
Alamat Rumah :
.....

adalah orang tua/wali dari:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia membayar **biaya training** pada saat tahapan tes seleksi bakal calon siswa yang telah ditetapkan oleh SMART Flying School.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya atas kesadaran dan penuh rasa tanggung jawab serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Malinau, 2026

Pembuat Pernyataan
Orang tua/Wali

*tanda tangan
& materai*
