



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

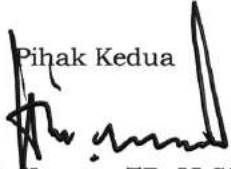
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Faridan, SE, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Malinau  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Yansen TP, M.Si  
Jabatan : Bupati Malinau  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
DR. Yansen TP, M.Si

Malinau, 20 Januari 2021  
Pihak Pertama,  
  
Faridan, SE, MM  
NIP. 19640809 200112 1 001

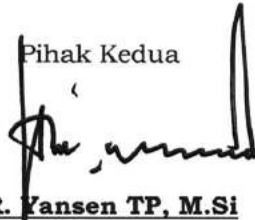
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kontribusi Organisasi Kepemudaan dalam Pembangunan	Persentase Pemuda yang Aktif Dalam Pembangunan	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.556.714.128	APBD
2.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 1.333.976.000	APBD
3.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 524.999.000	APBD
4.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 459.961.000	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 6.875.900.218</b>	

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**DR. Yansen TP, M.Si**

Pihak Pertama,



**Faridan, SE, MM**  
**NIP. 19640809 200112 1 001**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Sekretaris  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Faridan, SE, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,

**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Sekretaris,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Tata Kelola dan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Unit Kerja yang Memperoleh Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Program Penunjang Urusan</b>		
1.	<b>Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota</b>	<b>Rp. 4.566.714.128</b>	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.186.130.128	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 30.016.000	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 20.000.000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 158.978.000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 15.030.000	APBD
	Pelayanan Jasa Umum Kantor	Rp. 137.060.000	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Jabatan	Rp. 9.750.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 4.566.714.128</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,



**Faridan, SE, MM**  
**NIP. 19640809 200112 1 001**

Pihak Pertama  
Sekretaris,



**Johan, S. Pd, MM**  
**NIP. 19641204 200112 1 001**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jemie Calvin Riung, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Pramuka  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Faridan, SE, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,

**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kabid Pemuda dan Pramuka,

**Jemie Calvin Riung, SE, MM**  
NIP. 19780725 200312 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Pemuda yang Menjadi Wirausaha	Jumlah Pemuda yang Menjadi Wirausaha	100%
2	Meningkatnya Pembinaan Kegiatan pramuka	Jumlah Pembinaan kegiatan Pramuka	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1.</b>	<b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan</b>	<b>Rp 1.333.976.000</b>	
	Penyadaran, Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wira Usaha Muda Pemuda, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota		
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp 133.984.000	APBD
	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Rp. 599.992.000	APBD
	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan Melalui Kemitraan Dengan Dunia Usaha	Rp 350.000.000	APBD
	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Rp. 250.000.000	APBD
<b>2.</b>	<b>Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan</b>	<b>Rp. 459.961.000</b>	
	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan		
	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp 100.000.000	APBD
	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp. 74.961.000	APBD

	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Pramuka	Rp. 200.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.708.937.000</b>	

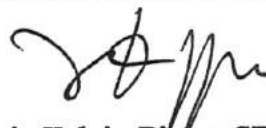
Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,



**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kabid Pemuda dan Pramuka,



**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
NIP. 19780725 200312 1 007



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Olahraga  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Faridan, SE, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,

**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Plt Kabid Olahraga,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya pembinaan Olahraga	Jumlah pembinaan Olahraga	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan</b>	<b>Rp. 524.999.000</b>	
	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga		
	Peningkatan Kerjasama Organisasi Olahraga Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait	Rp 500.000.000	APBD
	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi		
	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemassalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Rp. 24.999.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,



**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Plt Kabid Olahraga,



**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jefri, SE, M. Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Faridan, SE, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,

**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kabid Sarana dan Prasarana,

**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pemuda Olahraga	Persentase Pemuda dan Olahraga yang Memadai	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan</b>	<b>Rp 459.961.000</b>	
	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan		
	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp. 85.000.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 85.000.000</b>	


Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kepala Dispora,



**Faridan, SE, MM**  
NIP. 19640809 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kabid Sarana dan Prasarana,



**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Adriansyah, S. Sos, M.A.P  
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Penyusunan Program dan  
Keuangan,

**Adriansyah, S. Sos, M.A.P**  
NIP. 19840922 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Tata Kelola dan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Unit Kerja yang Memperoleh Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Program Penunjang Urusan</b>		
1.	Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp 4.566.714.128	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 4.566.714.128</b>	

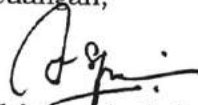
Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris,



**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan,



**Adriansyah, S. Sos, M.A.P**  
NIP. 19840922 201001 1 014



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Emilailan. AS, ST  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris,

**Johan, S. Pd, MM**  
**NIP. 19641204 200112 1 001**

Pihak Pertama  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

**Emilailan. AS, ST**  
**NIP. 19800422 200904 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota</b>	<b>Rp 4.566.714.128</b>	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 4.566.714.128</b>	


Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris,



**Johan, S. Pd, MM**  
**NIP. 19641204 200112 1 001**

Pihak Pertama  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**Emilailan. AS, ST**  
**NIP. 19800422 200904 2 004**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Henry, SE, M. Si  
Jabatan : Kasi Pengembangan Pramuka  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jemie Kalvin Riung, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Pramuka  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pemuda dan Pramuka,

**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
**NIP. 19780725 200312 1 007**

Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan Pramuka,

**Henry, SE, M. Si**  
**NIP. 19700131 200112 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Terlaksananya Kegiatan Hari Pramuka	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Hari Pramuka	1500 Orang

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 1.333.976.000	APBD
2.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp. 459.961.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.793.937.000</b>	

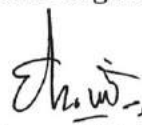
Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pemuda dan Pramuka,



**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
NIP. 19780725 200312 1 007

Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan Pramuka,



**Henry, SE, M. Si**  
NIP. 19700131 200112 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nanda Nuari, SE, M. Si  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan dan Kewirausahaan Pemuda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jemie Kalvin Riung, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Pramuka  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pemuda dan Pramuka,

**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
**NIP. 19780725 200312 1 007**

Pihak Pertama  
Kasi Pemberdayaan dan  
Kewirausahaan Pemuda,

**Nanda Nuari, SE, M. Si**  
**NIP. 19860730 201001 1 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Terlaksananya Pelatihan Kewirausahaan untuk Pemuda	Jumlah Pemuda yang mengikuti Pelatihan Kewirausahaan	25 Orang

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 1.333.976.000	APBD
2.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp. 459.961.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.793.937.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
 Kabid Pemuda dan Pramuka,



**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
**NIP. 19780725 200312 1 007**

Pihak Pertama  
 Kasi Pemberdayaan dan  
 Kewirausahaan Pemuda,



**Nanda Nuari, SE, M. Si**  
**NIP. 19860730 201001 1 013**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rubianto Lubis, SE  
Jabatan : Kasi Pengembangan Kelembagaan dan Kader Pemuda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jemie Calvin Riung, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Pramuka  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pemuda dan Pramuka,

**Jemie Calvin Riung, SE, MM**  
**NIP. 19780725 200312 1 007**

Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan Kelembagaan dan  
Kader Pemuda,

**Rubianto Lubis, SE**  
**NIP. 19700111 200604 1 011**

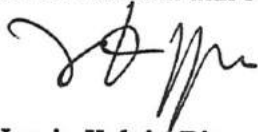
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Terlaksananya Seleksi Paskibraka TK Kabupaten, Provinsi dan Nasional	Jumlah Siswa yang Mengikuti Seleksi Paskibraka	54 Siswa
2	Terlaksananya Penampilan Drum Corps pada Acara Pemerintah Malinau	Jumlah Penampilan Drum Corps pada Acara Pemerintah Malinau	87 Orang

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 1.333.976.000	APBD
2.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp. 459.961.000	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.793.937.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
 Kabid Pemuda dan Pramuka,



**Jemie Kalvin Riung, SE, MM**  
**NIP. 19780725 200312 1 007**

Pihak Pertama  
 Kasi Pengembangan Kelembagaan dan Kader Pemuda,



**Rubianto Lubis, SE**  
**NIP. 19700111 200604 1 011**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Selvanus, A. Md  
Jabatan : Kasi Olahraga Tradisional  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Tradisional,

**Selvanus, A. Md**  
NIP. 19750220 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kontribusi Organisasi Kepemudaan dalam Pembangunan	Cakupan Pembinaan Olahraga	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 524.999.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,



**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Tradisional,



**Selvanus, A. Md**  
NIP. 19750220 200212 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jhon Litun, SE, M. Si  
Jabatan : Kasi Olahraga Pelajar  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Pelajar,

**Jhon Litun, SE, M. Si**  
NIP. 19650510 198603 1 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kontribusi Organisasi Kepemudaan dalam Pembangunan	Cakupan Pembinaan Olahraga	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 524.999.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,



**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Pelajar,



**Jhon Litun, SE, M. Si**  
NIP. 19650510 198603 1 034



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Atong, SE, M. Si  
Jabatan : Kasi Olahraga Prestasi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Johan, S. Pd, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Olahraga  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,

**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Prestasi,

**Atong, SE, M. Si**  
NIP. 19761007 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Terlaksananya Kegiatan Hari Olahraga Nasional	Jumlah Kegiatan Hari Olahraga Nasional	1 Keg

<b>No.</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Plt. Kabid Olahraga,



**Johan, S. Pd, MM**  
NIP. 19641204 200112 1 001

Pihak Pertama  
Kasi Olahraga Prestasi,



**Atong, SE, M. Si**  
NIP. 19761007 200502 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yenny Nawang Sari, SE  
Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Pramuka  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jefri, Se, M. Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,

**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Pramuka,

**Yenny Nawang Sari, SE**  
NIP. 19800119 200604 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Tersedianya Tenda Perkemahan yang Memadai	Jumlah Tenda Pramuka yang Memadai	4 Unit

<b>No.</b>	<b>Program/Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan</b>	<b>Rp 459.961.000</b>	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 85.000.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,



**Jefri, SE, M. Si**  
**NIP. 19640810 198711 1 002**

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Pramuka,



**Yenny Nawang Sari, SE**  
**NIP. 19800119 200604 2 015**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Ratna Dewi, SE  
Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jefri, Se, M. Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,

**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga,

**Sri Ratna Dewi, SE**  
NIP. 19760611 200604 2 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kontribusi Organisasi Kepemudaan dalam Pembangunan	-	-

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 524.999.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 524.999.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,



**Jefri, SE, M. Si**  
**NIP. 19640810 198711 1 002**

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga,



**Sri Ratna Dewi, SE**  
**NIP. 19760611 200604 2 029**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Masran, SE  
Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Pemuda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Jefri, Se, M. Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,

**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Pemuda,

**Masran, SE**  
NIP. 19780627 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kontribusi Organisasi Kepemudaan dalam Pembangunan	-	-

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 1.333.976.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.333.976.000</b>	

Malinau, 5 Maret 2021

Pihak Kedua  
Kabid Sarana dan Prasarana,



**Jefri, SE, M. Si**  
NIP. 19640810 198711 1 002

Pihak Pertama  
Kasi Sarana dan Prasarana Pemuda,



**Masran, SE**  
NIP. 19780627 200604 1 014



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ihwana Sopian.S, A.Md  
Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Emilailan AS, ST  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Emilailan AS, ST**

**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,

**Ihwana Sopian.S, A.Md**

**NIP. 19700120 200604 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Membuat program kerja pemeliharaan dan perbaikan tahunan	Jumlah dokumen yang dikelola	77 Dokumen
2.	Melakukan koordinasi dan rapat dengan instansi terkait	Jumlah dokumen yang disusun	57 Dokumen
3.	Operator Utility	Jumlah dokumen yang siapkan	18 Dokumen
4.	Maintenance, pemeliharaan dan perawatan rutin	Jumlah dokumen yang siapkan	30 Dokumen
5.	Perencanaan dan program	Jumlah dokumen yang dilaporkan	28 Dokumen
6.	Mengetik administrasi kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen yang dilaporkan	27 Dokumen
7.	Mengetik administrasi kenaikan pangkat pegawai	Jumlah dokumen yang disiapkan	18 Dokumen
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah dokumen yang dilaporkan	45 Dokumen
9.	Membantu mengkoordinir tugas Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen yang disiapkan	37 Dokumen
10.	Membantu penanganan administrasi ketatausahaan, perlengkapan dan perbekalan, sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang disiapkan	36 Dokumen
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	33 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Emilailan AS, ST**

**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,



**Ikhwan Sopian, S. A. Md**

**NIP. 19700120 200604 1 007**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Masturi, SE  
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Emilailan AS, ST  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Emilailan AS, ST**

**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,

**Masturi, SE**

**NIP. 19750313 200701 2 028**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Membantu mengelola data kepegawaian	Jumlah dokumen yang dikelola	77 Dokumen
2.	Membantu menyusun formasi pegawai	Jumlah dokumen yang disusun	57 Dokumen
3.	Membantu proses kartu pegawai, karis, karsu, dan akses pegawai	Jumlah dokumen yang siapkan	18 Dokumen
4.	Mengetik administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen yang siapkan	30 Dokumen
5.	Mengetik administrasi surat ijin cuti pegawai	Jumlah dokumen yang dilaporkan	28 Dokumen
6.	Mengetik administrasi kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen yang dilaporkan	27 Dokumen
7.	Mengetik administrasi kenaikan pangkat pegawai	Jumlah dokumen yang disiapkan	18 Dokumen
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah dokumen yang dilaporkan	45 Dokumen
9.	Membantu mengkoordinir tugas Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen yang disiapkan	37 Dokumen
10.	Membantu penanganan administrasi ketatausahaan, perlengkapan dan perbekalan, sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang disiapkan	36 Dokumen
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	33 Dokumen

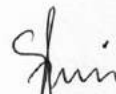
Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Emilailan AS, ST**  
**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,



**Masturi, SE**  
**NIP. 19750313 200701 2 028**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sakai T  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Emilailan AS, ST  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Emilailan AS, ST**

**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,

**Sakai T**

**NIP. 19761030 200701 1 018**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Membantu mengelola data kepegawaian	Jumlah dokumen yang dikelola	100 Dokumen
2.	Membantu menyusun formasi pegawai	Jumlah dokumen yang disusun	55 Dokumen
3.	Membantu proses kartu pegawai, karis, karsu, dan akses pegawai	Jumlah dokumen yang disiapkan	60 Dokumen
4.	Mengetik administrasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen yang disiapkan	33 Dokumen
5.	Mengetik administrasi surat ijin cuti pegawai	Jumlah dokumen yang dilaporkan	18 Dokumen
6.	Mengetik administrasi kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen yang dilaporkan	18 Dokumen
7.	Mengetik administrasi kenaikan pangkat pegawai	Jumlah dokumen yang disiapkan	18 Dokumen
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah dokumen yang dilaporkan	55 Dokumen
9.	Membantu mengkoordinir tugas Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen yang disiapkan	55 Dokumen
10.	Membantu penanganan administrasi ketatausahaan, perlengkapan dan perbekalan, sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang disiapkan	110 Dokumen
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	110 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Emilailan AS, ST**  
**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,



**Sakai T**  
**NIP. 19761030 200701 1 018**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ardhillies Gagalang, SH  
Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Emilailan AS, ST  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Malinau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Emilailan AS, ST**  
NIP. 19800422 200904 2 004

Pihak Pertama,

**Ardhillies Gagalang, SH**  
NIP. 19841022 201001 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data barang milik daerah	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	20 dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data barang milik daerah	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	10 dokumen
3.	Membuat katalog dan mencatat ke dalam buku pengendalian barang milik daerah	Jumlah dokumen yang dicatat	10 dokumen
4.	Melaporkan dan menyimpan data barang milik daerah	Jumlah naskah yang dilaporkan	17 naskah
5.	Melaporkan penyimpanan barang milik daerah	Jumlah naskah yang dilaporkan	15 naskah
6.	Membantu melaksanakan pengendalian pengeluaran / distribusi barang	Jumlah dokumen yang disiapkan	43 dokumen
7.	Membantu menginventarisir barang-barang milik dinas	Jumlah dokumen yang disiapkan	40 dokumen
8.	Membantu penanganan administrasi ketatausahaan perlengkapan	Jumlah naskah yang disiapkan	19 naskah
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	34 dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Emilailan AS, ST**  
**NIP. 19800422 200904 2 004**

Pihak Pertama,



**Ardhillies Gagalang, SH**  
**NIP. 19841022 201001 1 019**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Arifin  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Sungram

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Adriansyah, S.Sos, M. AP  
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
NIP. 19840922 201001 1 014

  
**Arifin**  
NIP. 19840501 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**


<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Menerima dan Memeriksa data kegiatan	Jumlah dokumen yang dikelola	65 Dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan dari Data kegiatan	Jumlah dokumen yang dikumpul	45 Dokumen
3.	Menyusun Konsep Kegiatan Program	Jumlah dokumen yang susun	30 Dokumen
4.	Melaksanakan konsep penyusunan program	Jumlah dokumen yang dikelola	30 Dokumen
5.	Menyusun Laporan Kegiatan Program	Jumlah dokumen yang dilsusun	28 Dokumen
6.	Melaksanakan pembuatan laporan kegiatan	Jumlah dokumen yang dilaporkan	37 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	65 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
**NIP. 19840922 201001 1 014**

  
**Arifin**  
**NIP. 19840501 201212 1 001**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Aji Hendra Gunawan, SH  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Adriansyah, S.Sos, M. AP  
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

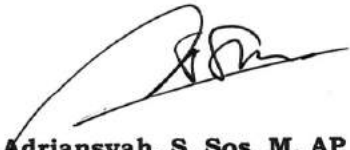
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
NIP. 19840922 201001 1 014

  
**Aji Hendra Gunawan, SH**  
NIP. 19830414 200701 1 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP)	Jumlah dokumen yang diajukan	125 Dokumen
2.	Melakukan pengujian dan pembayaran atas pengajuan pembayaran	Jumlah dokumen yang disiapkan	125 Dokumen
3.	Mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran	Jumlah dokumen yang dicatat	125 Dokumen
4.	Mendokumentasikan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	Jumlah dokumen yang siapkan	100 Dokumen
5.	Membuat laporan dan mempertanggungjawabkan uang yang diurus	Jumlah dokumen yang dilaporkan	125 Dokumen
6.	Membuat laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen yang dilaporkan	60 Dokumen
7.	Melakukan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah dokumen yang disiapkan	45 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
**NIP. 19840922 201001 1 014**

  
**Aji Hendra Gunawan, SH**  
**NIP. 19830414 200701 1 002**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Silas Oktavianus, SE  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Adriansyah, S.Sos, M. AP  
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

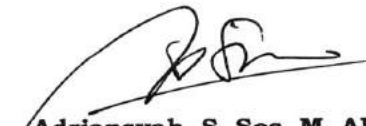
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
NIP. 19840922 201001 1 014

  
**Silas Oktavianus, SE**  
NIP. 19721001 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Melakukan pengujian atas pengajuan pembayaran kepada yang berhak menerima	Jumlah dokumen yang disiapkan	87 Dokumen
2.	Melakukan pencatatan seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran	Jumlah dokumen yang dicatat	88 Dokumen
3.	Melakukan pengarsipan seluruh tanda bukti pencairan dan pengeluaran serta dokumen lainnya	Jumlah dokumen yang diarsipkan	86 Dokumen
4.	Melakukan pembuatan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) atas seluruh pengeluaran	Jumlah dokumen yang disiapkan	85 Dokumen
5.	Melakukan pembuatan Laporan Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA)	Jumlah dokumen yang dilaporkan	15 Dokumen
6.	Melakukan pembuatan Laporan Renja OPD	Jumlah dokumen yang dilaporkan	8 Dokumen
7.	Melakukan Pembuatan Laporan Realisasi	Jumlah dokumen yang dilaporkan	15 Dokumen
8.	Melakukan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah naskah yang disiapkan	65 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
NIP. 19840922 201001 1 014

  
**Silas Oktavianus, SE**  
NIP. 19721001 200502 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Syaprudin  
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Adriansyah, S.Sos, M. AP  
Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

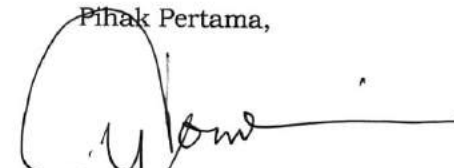
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
NIP. 19840922 201001 1 014

Pihak Pertama,


  
**Syaprudin**  
NIP. 19700826 200112 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

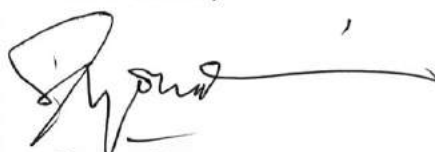
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Memverifikasi bahan SPJ	Jumlah dokumen yang diverifikasi	110 Dokumen
2.	Memverifikasi data gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah dokumen yang diverifikasi	115 Dokumen
3.	Membukukan kwitansi dan laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah dokumen yang dibukukan	110 Dokumen
4.	Mengadministrasi SPJ	Jumlah dokumen yang diadministrasi	115 Dokumen
5.	Menginventarisir kegiatan yang ada pada bagian keuangan	Jumlah dokumen yang disiapkan	110 Dokumen
6.	Mengurus pembiayaan rutin, perjalanan pimpinan, lembur pegawai dan kelembagaan rutin lainnya dan menyimpan arsip surat Sub Bagian Keuangan sesuai dengan petunjuk sistem kearsipan pola baru	Jumlah dokumen yang arsipkan	35 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah dokumen yang disiapkan	65 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

  
**Adriansyah, S. Sos, M. AP**  
**NIP. 19840922 201001 1 014**

Pihak Pertama,

  
**Syaprudin**  
**NIP. 19700826 200112 1 006**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ishak, S.Pd  
Jabatan : Fasilitator Kewirausahaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : nanda Nuari, SE., M.Si  
Jabatan : Kasi. Pemberdayaan dan Kewirausahaan Pemuda Dinas  
Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Malinau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Nanda Nuari, SE., M.Si**  
**NIP. 19860730 201001 1 013**

Pihak Pertama,

**Ishak, S.Pd**  
**NIP. 1972046 199412 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengkonsultasikan rancangan laporan kegiatan	Jumlah dokumen yang disusun	23 dokumen
2.	Mengumpulkan data dan informasi mengenai permasalahan dan isu-isu yang berkembang	Jumlah dokumen yang disiapkan	22 dokumen
3.	Memverifikasi bahan dan menganalisa olahan data	Jumlah dokumen yang disusun	18 dokumen
4.	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan dengan organisasi / lembaga/ instansi lain yang terkait	Jumlah dokumen yang disiapkan	17 naskah
5.	Menganalisis efektifitas dan dampak kewirausahaan pemuda dengan pemerintah dan masyarakat	Jumlah dokumen yang disiapkan	22 dokumen
6.	Menggali, menganalisis dan mengusulkan pengembangan cakupan, model/pola kewirausahaan pemuda dengan pemerintah dan masyarakat	Jumlah dokumen yang disiapkan	23 dokumen
7.	Menelaah data kewirausahaan pemuda dan manfaatnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	17 dokumen
8.	Menelaah data dan dokumen terkait pelaksanaan kegiatan	Jumlah naskah disiapkan	17 naskah
9.	Melaksanakan koordinasi dengan organisasi wirausahawan	Jumlah naskah yang disiapkan	18 naskah
10.	Melakukan analisis dan mengusulkan kebutuhan dasar instrument kewirausahaan pemuda	Jumlah naskah yang disiapkan	23 naskah

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Nanda Nuari, SE., M.Si**  
**NIP. 19860730 201001 1 013**

Pihak Pertama,



**Ishak, S.Pd**  
**NIP. 1972046 199412 1 001**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Burhanudin  
Jabatan : Penyuluh Kepemudaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Rubianto Lubis, SE  
Jabatan : Kasi. Pengembangan Kelembagaan dan Kaderisasi Pemuda  
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Malinau  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Rubianto Lubis, SE**  
NIP. 19700111 200604 1 011

Pihak Pertama,

**Burhanudin**  
NIP. 19761221 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk	Jumlah dokumen yang diterima dan dicatat	106 dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada surat	Jumlah dokumen yang disiapkan	106 dokumen
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Jumlah dokumen yang di kelompokkan	104 dokumen
4.	Mendokumentasikan surat	Jumlah dokumen yang disiapkan	102 dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dilaporkan	103 dokumen
6.	Membantu melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait	Jumlah dokumen yang disiapkan	57 dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Rubianto Lubis, SE**  
**NIP. 19700111 200604 1 011**

Pihak Pertama,



**Burhanudin**  
**NIP. 19761221 200701 1 004**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Noven Vengki Pays, S.Sos  
Jabatan : Penyuluh Kepemudaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Rubianto Lubis, SE  
Jabatan : Kasi Pengembangan Kelembagaan, Kaderisasi Kepemudaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Rubianto Lubis, SE**  
NIP. 19700111 200604 1 011

Pihak Pertama,

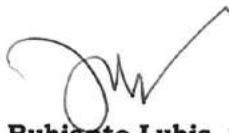
**Noven Vengky P, S.Sos**  
NIP. 19801124 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Mengumpulkan bahan penyuluhan kegiatan	Jumlah dokumen yang dikelola	45 Dokumen
2.	Melakukan pengolahan bahan penyuluhan	Jumlah dokumen yang disusun	50 Dokumen
3.	Melaksanakan penyampaian materi kaderisasi Pemuda	Jumlah dokumen yang siapkan	52 Dokumen
4.	Mengevaluasi Hasil Penyuluhan	Jumlah dokumen yang dikelola	45 Dokumen
5.	Melaporkan Hasil Penyuluhan	Jumlah dokumen yang dilaporkan	50 Dokumen
6.	Membantu hubungan kerja dengan komponen instansi terkait	Jumlah dokumen yang dikelola	45 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	25 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Rubianto Lubis, SE**  
**NIP. 19700111 200604 1 011**

Pihak Pertama,



**Noven Vengky P, S.Sos**  
**NIP. 19800124 200604 1 012**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rudi Hartono, SE  
Jabatan : Analis Kepramukaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Henry, SE, M. Si  
Jabatan : Kasi Pengembangan Pramuka

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Henry, SE, M. Si**  
NIP. 19761007 200502 1 003

Pihak Pertama,

**Rudi Hartono, SE**  
NIP. 19820226 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Mengumpulkan bahan-bahan Kepramukaan sesuai dengan prosedur	Jumlah dokumen yang diterima, dicatat dan disortir	45 Dokumen
2.	Mempelajari dan menganalisa bahan bahan Kepramukaan	Jumlah dokumen yang dikelompokkan	37 Dokumen
3.	Meneliti masalah Kepramukaan	Jumlah dokumen yang di catat	48 Dokumen
4.	Membuat laporan Kepramukaan	Jumlah dokumen yang diketik dan diarsipkan	35 Dokumen
5.	Melaksanakan Pekerjaan pemanfaatan Kepramukaan	Jumlah dokumen yang disiapkan	25 Dokumen
6.	Membantu melakukan hubungan kerja dengan instansi teknis terkait	Jumlah dokumen yang disiapkan	32 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah dokumen yang disiapkan	25 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Henry, SE, M. Si**  
**NIP. 19761007 200502 1 003**

Pihak Pertama,



**Rudi Hartono, SE**  
**NIP. 19820226 200701 1 019**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heri Kurdianto  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Sri Ratna Dewi, SE  
Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Sri Ratna Dewi**

**NIP. 19760611 200604 2 029**

Pihak Pertama,

**Heri Kurdianto**

**NIP. 19830416 2009030 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan Mencatat surat masuk	Jumlah dokumen yang dikelola	30 Dokumen
2.	Mengumpulkan dokumen	Jumlah dokumen yang dikelola	25 Dokumen
3.	Memberi lembar pengantar	Jumlah dokumen yang dikelola	15 Dokumen
4.	Mendokumentasikan surat bidang sarpas	Jumlah dokumen yang dikelola	18 Dokumen
5.	Melaporkan surat masuk dan keluar	Jumlah dokumen yang dikelola	10 Dokumen
6.	Melaksanakan kegiatan Sarana Prasarana	Jumlah dokumen yang dikelola	15 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang dikelola	9 Dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Sri Ratna Dewi**

**NIP. 19650510 198603 1 034**

Pihak Pertama,



**Heri Kurdianto**

**NIP. 19830416 200903 1 010**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mochtar  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Masran, SE  
Jabatan : Kasi. Sarana dan Prasarana Pemuda Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Malinau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua

**Masran, SE**

**NIP. 19780627 200604 1 014**

Pihak Pertama,

**Mochtar**

**NIP. 19670116 199801 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MALINAU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Menerima dan mencatat surat masuk ke seksi sarana dan prasarana pemuda	Jumlah dokumen yang diterima dan dicatat	23 dokumen
2.	Membantu menyusun rencana kerja seksi sarana dan prasarana pemuda	Jumlah dokumen yang disusun	23 dokumen
3.	Membantu menyusun dan menyiapkan rencana kegiatan untuk pengelolaan dan pengadaan sarana dan prasarana pemuda	Jumlah dokumen yang disusun dan disiapkan	28 dokumen
4.	Membantu melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pemuda	Jumlah dokumen yang disiapkan	23 dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan evaluasi serta pertanggungjawaban sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen yang dilaporkan	25 dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen yang disiapkan	25 dokumen

Malinau, 20 Januari 2021

Pihak Kedua



**Masran, SE**

**NIP. 19780627 200604 1 014**

Pihak Pertama,



**Mochtar**

**NIP. 19670116 199801 1 007**