



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022
ESELON II**

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wempi W. Mawa, SE
Jabatan : Bupati Malinau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 4 Februari 2022

Pihak Kedua
Bupati Malinau

Wempi W. Mawa, SE

Pihak Pertama
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan Masyarakat	Ketersediaan Pangan Utama	125 Kg/Org/Thn
		Ketersediaan Energi dan Protein Perkapita	2405 Kal/Kap/Hari dan 62,10 Gr/Kap/Hari

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 200.000.000,-	APBD
2	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 400.000.000,-	APBD
3	Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 75.000.000,-	APBD
4	Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 50.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 725.000.000,-	


Malinau, 4 Februari 2022

Pihak Kedua
Bupati Malinau



Wempi W. Mawa, SE

Pihak Pertama
Kepala Dinas Ketahanan Pangan



H. Saparudin, S.Sos., M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIAT

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Umar
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Drs. U m a r
NIP. 19650910 199503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<u>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</u>		
	I. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 40.000.000,-	APBD
	2) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 11.350.000,-	APBD
	3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 100.000.000,-	APBD
	II. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 28.650.000,-	APBD
III. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 20.000.000,-	APBD	
Jumlah		Rp. 200.000.000,-	


Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Ketahanan Pangan



H. Saparudin, S.Sos., M.Si
NIP. 19640725 198601 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan



Drs. Umar
NIP. 19650910 199503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Umar
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris

U m a r

NIP. 19650910 199503 1 004

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE., M.Si

NIP. 19800904 200904 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Sarana Prasarana Aparatur	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen

No	Program
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**



U m a r

Andri, SE., M.Si

NIP. 19650910 199503 1 004

NIP. 19800904 200904 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Endang Susanti, SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Umar
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Sekretaris

Drs. U m a r

NIP. 19650910 199503 1 004

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**

Hj. Endang Susanti, SP

NIP. 19800330 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan dan Pengembangan Sistem Administrasi Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Keuangan dan Kinerja SKPD	5 Dokumen

No	Program
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**



Drs. U m a r

Hj. Endang Susanti, SP

NIP. 19650910 199503 1 004

NIP. 19800330 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irwan Djunaid, S.Sos
Jabatan : Penyusun Bahan Rencana Program
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Endang Susanti, SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Dinas ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**

Hj. Endang Susanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

Pihak Pertama

**Staf / Pelaksana
Penyusun Bahan Rencana Program**

irwan Djunaid, S.Sos
NIP. 19701218 200212 1003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola dan Mengentry Dokumen RENSTRA dan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RENSTRA dan Perangkat Daerah	1 Berkas
2	Mengumpulkan, Mengelola dan Mengentry Data Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	1 Dokumen
3	Mengentry Data Pra RKA dan RKA	Jumlah Entry Data Pra RKA dan RKA	11 Kegiatan
4	Mengelola dan Mengentry Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan Kegiatan	11 Kegiatan
5	Mengelola dan Mengentry Dokumen Data Bahan Musrenbang	Jumlah Dokumen Data Bahan Olahan Musrenbang	1 Berkas
6	Mengelola dan Mengentry Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Entry Data Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Kegiatan
7	Mengelola dan Mengentry Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LkjIP dan LPPD)	2 Dokumen

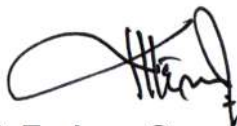
Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**

**Staf / Pelaksana
Penyusun Bahan Rencana Program**



Hj. Endang Susanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024



irwan Djunaid, S.Sos
NIP. 19701218 200212 1003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rodi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. EndangSusanti, SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Sub Bagian
PerencanaandanEvaluasi**

BendaharaPengeluaran

Hj. EndangSusanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

R o d i
NIP. 19800606200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya	118 Berkas
2	Menatausahakan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	Jumlah Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	118 Kwitansi
3	Mencatat seluruh Penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh Pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur kedalam Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut kedalam buku pembantu dan buku register lainnya	Jumlah berkas penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur kedalam BKU, Buku Pembantu dan Buku Register	118 Berkas
4	Melakukan pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan	Jumlah bukti Pemotongan pajak dari pembayaran yang dilakukan	100 Berkas
5	Membuat Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran	Jumlah Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran	118 Berkas
6	Membuat Rekapitulasi Pengeluaran per rincian obyek	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran per rincian obyek	1 Berkas
7	Membuat Laporan SPT Masa Pajak	Jumlah laporan SPT Masa Pajak	118 Berkas
8	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur	Jumlah berkas tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	1 Berkas
9	Membuat Laporan mengenai Uang-uang yang diurus serta membuat pertanggung jawaban mengenai uang yang ada dalam pengurusannya kepada pengguna anggaran melalui PPK-SKPD dan kepada BUD (BPKD)	Jumlah berkas laporan mengenai uang-uang yang diurus serta pertanggung jawaban mengenai uang yang ada	1 Berkas

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Perencana dan Evaluasi**

Bendahara Pengeluaran




Hj. Endang Susanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

R o d i
NIP. 19800606200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arlina Lalang, A.Md
Jabatan : Bendahara Gaji
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Hj. Endang Susanti, SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Perencanaandan Evaluasi**

Hj. EndangSusanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

PihakPertama

Bendahara Gaji

Arlina Lalang, A.Md
NIP. 19761007 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan Daftar Gaji Bulanan	Jumlah dokumen daftar gaji bulanan	1 Dokumen
2	Mengolah Data Pegawai untuk Masuk ke Rekening Bank	Jumlah dokumen data Pegawai untuk masuk ke Rekening Bank	1 Dokumen
3	Memutakhirkan Data Gaji Pegawai dengan Bagian Keuangan	Jumlah dokumen pemutakhiran gaji Pegawai dengan Bagian Keuangan	1 Dokumen
4	Membuat Pajak Gaji dengan Sistem Billing	Jumlah dokumen Pajak Gaji	2 Dokumen
5	Membuat Rekapitulasi Gaji Pegawai pada Lembar Kerja 1721 Bulanan PTKP	Jumlah dokumen rekapitulasi gaji pegawai	2 Dokumen
6	Menginput SPT Tahunan Pegawai	Jumlah dokumen SPT Tahunan Pegawai	34 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**



Hj. Endang Susanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

Pihak Pertama

Bendahara Gaji



Arlina Lalang, A.Md
NIP. 19761007 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jamal Mirdad
Jabatan : Pembantu Bendahara
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Hj. EndangSusanti, SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Sub Bagian
Perencanaandan Evaluasi**

Pembantu Bendahara

Hj. EndangSusanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024

Jamal Mirdad
NIP. 19830512 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik surat usulan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah berkas usulan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	118 Berkas
2	Menginput Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah berkas penginputan SPP	118 Berkas
3	Mengentri Data Keuangan ke Simda	Jumlah berkas Data Keuangan ke Simda	118 Berkas
4	Mengarsipkan Dokumen Keuangan	Jumlah berkas Dokumen Keuangan	1 Berkas
5	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Bulanan, Semester dan Tahunan	Jumlah berkas Laporan Keuangan Bulanan, Semester dan Tahunan	1 Berkas
6	Mendokumentasikan Laporan Pajak	Jumlah berkas Laporan Pajak	1 Berkas

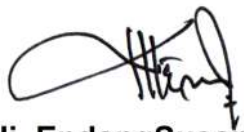
Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Evaluasi**

Pembantu Bendahara



Hj. Endang Susanti, SP
NIP. 19800330 200604 2 024



Jamal Mirdad
NIP. 19830512 201001 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yosie Rijani, SE
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

**Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**

Andri, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Yosie Rijani, SE
NIP. 19750223 200212 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun dan menyiapkan bahan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU) dan Rencana Tahunan Barang (RTBU)	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU) dan Rencana Tahunan Barang (RTBU)	1 Dokumen
2	Membuat dan menyiapkan Surat Keputusan Penunjukan Penggunaan Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Penunjukan Penggunaan Barang Inventaris	1 Dokumen
3	Menyiapkan dan membuat buku peminjaman barang inventaris	Jumlah Dokumen buku peminjaman barang inventaris	1 Dokumen
4	Mencatat barang yang akan diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan Barang dan Membuat Laporan Pemeliharaan Barang	Jumlah Dokumen barang yang akan diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan Barang dan Membuat Laporan Pemeliharaan Barang	1 Dokumen
5	Mencatat Barang di Kartu Inventaris Barang (KIB A,B,CD,E,F)	Jumlah Dokumen Barang di Kartu Inventaris Barang (KIB A,B,CD,E,F)	1 Dokumen
6	Mencatat Barang Inventaris (BI)	Jumlah Dokumen Barang Inventaris (BI)	1 Dokumen
7	Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang yang sudah rusak	Jumlah Dokumen Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang yang sudah rusak	1 Dokumen
8	Melakukan pengecekan keadaan barang inventaris serta membuat laporan keadaan barang	Jumlah Dokumen keadaan barang inventaris serta membuat laporan keadaan barang	1 Dokumen
9	Memberikan penomoran/label pada setiap barang inventaris	Jumlah Data penomoran/label pada setiap barang inventaris	1 Dokumen
10	Membuat dan melaporkan barang inventaris setiap 6 bulan pada tahun berjalan	Jumlah Dokumen barang inventaris setiap 6 bulan pada tahun berjalan	2 Dokumen
11	Membuat dan melaporkan barang inventaris setiap 3 bulan pada tahun berjalan	Jumlah Dokumen barang inventaris setiap 3 bulan pada tahun berjalan	4 Dokumen
12	Membuat rekapitulasi barang ke neraca	Jumlah Dokumen rekapitulasi barang ke neraca	1 Dokumen

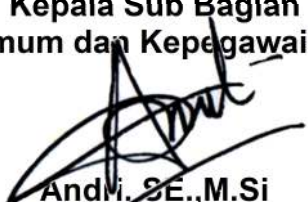
Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Pengurus Barang


Andi, SE., M.Si


Yosie Riani, SE

NIP. 19800904 200904 1 003

NIP. 19750223 200212 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbenah, A.Md
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PihakPertama

**Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**

Arbenah, A.Md
NIP. 19780715 200603 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, Menyimpan dan Menyalurkan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penerima, Penyimpan dan Penyaluran Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima'	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang yang diterima'	1 Dokumen
3	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku / kartu barang	Jumlah Dokumen barang milik daerah yang diterima ke dalam buku / kartu barang	1 Dokumen
4	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah Dokumen Pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	1 Dokumen
5	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah Dokumen dan Kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	1 Dokumen
6	Membuat laporan penenmaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	Jumlah Dokumen laporan penenmaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	1 Dokumen
7	Mendata basil Pengadaan barang inventaris dalam 6 bulan pada tahun berlangsung	Jumlah Dokumen data basil Pengadaan barang inventaris dalam 6 bulan pada tahun berlangsung	1 Dokumen
8	Membuat rekapitulasi barang ke neraca	Jumlah Dokumen rekapitulasi barang ke neraca	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

**Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**




Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Arbenah, A.Md
NIP. 19780715 200603 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Taufik
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PihakPertama

Pengadministrasi Persuratan

Taufik
NIP. 19701024 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada pengarsipan surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Dokumen pengantar pada pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumentasi pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	1 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengarsipan surat masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Dokumen Laporan hasil pelaksanaan tugas pengarsipan surat masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Pengadministrasi Persuratan




Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Taufik
NIP. 19701024 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wiwik Karmila
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Pengadministrasi Kepegawaian



Andri, SE., M.Si



Wiwik Karmila

NIP. 19800904 200904 1 003

NIP. 19730606 200710 2 023

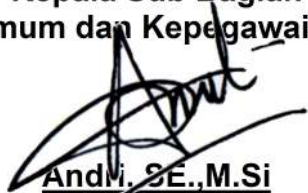
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir ketatausahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen ketatausahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
2	Menerima, mencatat, dan menyortir kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
3	Menerima, mencatat, dan menyortir kehumasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen kehumasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
4	Menerima, mencatat, dan menyortir pengelolaan informasi publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen informasi publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
5	Menerima, mencatat, dan menyortir penyimpanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen penyimpanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**



Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Pihak Pertama

Pengadministrasi Kepegawaian



Wiwik Karmila
NIP. 19730606 200710 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Salmiah
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri, SE, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasubbag Umum

Pengadministrasi Umum

Andri, SE, M.Si

Salmiah

NIP. 19800904 200904 1 003

NIP. 19840215 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat absensi harian	Jumlah Dokumen absensi harian	12 Dokumen
2.	Membuat laporan absensi harian	Jumlah Dokumen Laporan absensi harian	12 Dokumen
3.	Membuat rekapan absensi / bulanan dan tahunan	Jumlah Dokumen Rekapan Absensi Harian	12 Dokumen
4.	Membuat laporan bulanan scan/sidik jari	Jumlah Dokumen Laporan Bulanan Sidik Jari	12 Dokumen
5.	Menerima, mencatat dan menyotir surat masuk	Jumlah Dokumen Adminidtrasi Surat Masuk	5 Dokumen
6.	Membuat daftar jaga kenaikan pangkat, berkala dan cuti	Jumlah Dokumen Daftar Jaga Pangkat, Berkala dan Cuti	4 Dokumen
7.	Menyiapkan absen notulen rapat	Jumlah Dokumen Absensi Notulen Rapat	12 Berkas

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasubbag Umum

Pengadministrasi Umum



Andri, SE, M.Si

Salmiah

NIP. 19800904 200904 1 003

NIP. 19840215 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KETERSEDIAAN DAN
KERAWANAN PANGAN**

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yonatan, S.Hut.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Malinau, 7 Februari 2022


Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**


H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003


Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	100 %
2	Meningkatnya Penanganan Kerawanan Pangan	Persentase Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat I. Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan 1) Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 50.000.000,-	APBD
2	Penanganan Kerawanan Pangan I. Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan 1) Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Rp. 75.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 125.000.000,-	

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

**Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**



H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003



Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Tito Syafriyanto
Jabatan : Kepala Seksi Ketersediaan Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yonatan, S.Hut.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

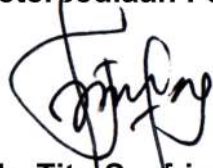
**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**



Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Ketersediaan Pangan**



Ir. Tito Syafriyanto
NIP. 19681012 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah Dokumen Data Analisis Neraca Bahan Makanan(NBM) dan Pola Pangan Harapan (PPH)	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

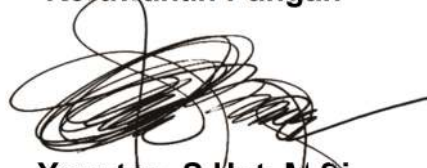
Malinau, 8 Februari 2022

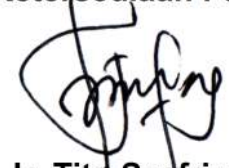
Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Kepala Seksi
Ketersediaan Pangan**


Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731210 200112 1 004


Ir. Tito Syafriyanto
NIP. 19681012 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhartini, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kerawatan PanganDinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yonatan, S.Hut.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawatan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Malinau,8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawatan Pangan**

**Kepala Seksi
Kerawatan Pangan**


Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004


Suhartini, SP.,M.Si
NIP. 19780307 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Peta Kerantanan dan Kewtahanan Pangan Kecamatan	Jumlah Dokumen Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Dokumen

No	Program
1	Penanganan Kerawanan Pangan

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Kepala Seksi
Kerawanan Pangan**


Yonatan, S.Hut., M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004


Suhartini, SP., M.Si
NIP. 19780307 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Christina Debora, SP
Jabatan : Kepala Seksi Sumberdaya Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yonatan, S.Hut.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022


Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Kepala Seksi
Sumberdaya Pangan**


Yonatan, S.Hut., M.Si
NIP. 19731215 2001 2 1 004


Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Orang mengikuti Pelatihan Penanganan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	30 Orang

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat


Malinau, 8 Februari 2022

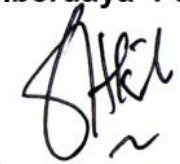
Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Kepala Seksi
Sumberdaya Pangan**


Yonatan, S.Hut.,M.Si
NIP. 19731216 200112 1 004


Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syamsuddin, A.Md
Jabatan : Pengelola Data SKPG dan FSVA
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Suhartini, SP.,M.SI
Jabatan : Kasi. KerawatanPangan
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

Kasi. Kerawatan Pangan

Pengelola Data SKPG dan FSVA

Suhartini, SP.,M.Si
NIP. 19780307 200212 2 005

Syamsuddin, A.Md
NIP. 19731119 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penyiapan Penyusunan Rencana dan Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan	1 Dokumen
2.	Melakukan Penyiapan Bahan Koordinasi Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Bahan Koordinasi Kerawanan Pangan	1 Dokumen
3.	Melakukan Penyiapan Data dan Informasi sebagai Bahan Pendampingan di Bidang Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Bidang Kerawanan Pangan	1 Dokumen
4.	Melakukan Penyiapan Bahan Penyusunan Analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

Kasi. Kerawanan Pangan

Pengelola Data SKPG dan FSVA



Suhartini, SP.,M.Si

Syamsuddin, A.Md

NIP. 19780307 200212 2 005

NIP. 19731119 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarah Wani, S.Tr Akun
Jabatan : Perencanaan dan Pembinaan Sumber Daya Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Hj. Christina Debora, SP
Jabatan : Kepala Seksi Sumberdaya Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Seksi
Sumberdaya Pangan**

**Perencanaan dan Pembinaan
Sumberdaya Pangan**

Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001

Sarah Wani, S.Tr Akun
NIP. 19750804 200112 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan Data peserta pelatihan seksi sumber daya pangan	Jumlah Dokumen Data peserta pelatihan seksi sumber daya pangan	1 Dokumen
2.	Membantu Menyiapkan Data dan bahan Pelatihan	Jumlah Dokumen Data dan bahan Pelatihan	1 Dokumen
3.	Merapikan dan membukukan berkas kegiatan Pelatihan	Jumlah Dokumen Pembukukan berkas kegiatan Pelatihan	1 Dokumen

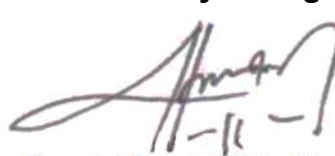
Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Seksi
Sumberdaya Pangan**

**Perencanaan dan Pembinaan
Sumber Daya Pangan**



Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001

Sarah Wani, S.Tr Akun
NIP. 19750804 200112 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Joko Mulyanto, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Ketersediaan Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Ir. Tito Syafriyanto
Jabatan : Kepala Seksi Ketersediaan Pangan
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Seksi
Ketersediaan Pangan**

Pengelola Data Ketersediaan Pangan

Ir. Tito Syafriyanto

Joko Mulyanto, A.Md

NIP. 19681012 200212 1 003

NIP. 19820118 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan Bahan Ketersediaan Pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional	Jumlah Dokumen Bahan Ketersediaan Pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional	1 Dokumen
2.	Membuat Data dan Informasi untuk Penghitungan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Dokumen Data dan Informasi untuk Penghitungan Neraca Bahan Makanan (NBM)	1 Dokumen
3.	Membuat Data dan Informasi untuk Penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi untuk Penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	1 Dokumen
4.	Melakukan Pengembangan Jaringan Informasi Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Pengembangan Jaringan Informasi Ketersediaan Pangan	1 Dokumen
5.	Melakukan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan di Bidang Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan di Bidang Ketersediaan Pangan	1 Dokumen

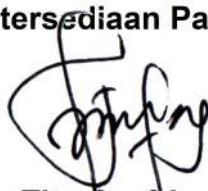
Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Seksi
Ketersediaan Pangan**

Pengelola Data Ketersediaan Pangan




Ir. Tito Syafriyanto
NIP. 19681012 200212 1 003

Joko Mulyanto, A.Md
NIP. 19820118 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

H. Saparudin, S.Sos., M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003

Rosdiana, SP., MM
NIP. 19780323 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<p>Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat</p> <p>i. Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan</p> <p>1) Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan</p>	Rp. 50.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 50.000.000,-	

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua


Kepala Dinas Ketahanan Pangan



H. Saperudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640725 198601 1 003

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**



Rosdiana, SP.,MM
NIP. 19780323 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juli Erni,SP
Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Distribusi Pangan**

Juli Erni, SP

NIP. 19720701 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	Jumlah Dokumen Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Distribusi Pangan**



Juli Erni, SP

NIP. 19720701 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noni Ivana, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Cadangan Pangan Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Cadangan Pangan**

Noni Ivana, SP.,M.Si

NIP. 19830516 200904 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Cadangan Pangan**



Noni Ivana, SP.,M.Si

NIP. 19830516 200904 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Padli, S.Pt
Jabatan : Kepala Seksi Harga Pangan Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Harga Pangan**

Padli, S.Pt

NIP. 19840411 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Jumlah Dokumen Data Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Harga Pangan**



Padli, S.Pt

NIP. 19840411 201001 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoel Tandi Silalong, S,Hut
Jabatan : Pengelola Data Cadangan Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noni Ivana, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Cadangan Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Cadangan Pangan**

**Staf / Pelaksana
Pengelola Data Cadangan Pangan**

Noni Ivana, SP.,M.Si
NIP. 19830516 200904 2 009

Yoel Tandi Silalong, S,Hut
NIP. 19770828 200801 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan program Kerja Pemantauan Cadangan Pangan	Jumlah program Kerja Pemantauan Cadangan Pangan.	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan Stok Cadangan Pangan.	Jumlah pemantauan data Stok Cadangan Pangan	36 kali Pemantauan
3	Mengolah Data dan Informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah data dokumen informasi Stok Cadangan Pangan	1 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pemantauan data dan informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah Laporan hasil pemantauan data dan informasi Stok Cadangan Pangan	12 Dokumen
5	Menyerahkan laporan hasil Koordinasi data dan informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah Laporan hasil koordinasi data dan informasi Stok Cadangan Pangan	12 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Cadangan Pangan**

**Staf / Pelaksana
Pengelola Data Cadangan Pangan**



Noni Ivana, SP., M.Si
NIP. 19830516 200904 2 009

Yoei Tandi Silalong, S.Hut
NIP. 19770828 200801 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Linda Herliyani, SP
Jabatan : Pengelola Data Distribusi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Juli Erni, SP
Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Seksi
Distribusi Pangan**

Juli Erni, SP

NIP. 19720701 200112 2 003

Pihak Pertama

**Staf / Pelaksana
Pengelola Data Distribusi Pangan**

Linda Herliyani, SP

NIP. 19920323 201503 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan program kerja, instrumen perlengkapan data dan informasi rantai pasok distribusi pangan.	Jumlah instrumen Pemantauan data dan informasi.	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan distribusi pasokan pangan.	Jumlah pemantauan data distribusi pasokan pangan	36 kali Pemantauan
3	Mengolah Data dan Informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah data dokumen informasi rantai pasokan distribusi pangan	1 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pemantauan data dan informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah Laporan hasil pemantauan data dan informasi distribusi pasokan pangan	12 Dokumen
5	Menyerahkan laporan hasil Koordinasi data dan informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah Laporan hasil koordinasi data dan informasi rantai pasokan pangan.	12 Dokumen
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan Tugas kedinasan lain	12 Laporan

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Distribusi Pangan**

**Staf / Pelaksana
Pengelola Data Distribusi Pangan**



Juli Erni, SP

Linda Herliyani, SP

NIP. 19720701 200112 2 003

NIP. 19920323 201503 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ering Sawan
Jabatan : Pengawas Harga Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Padli, S.Pt
Jabatan : Kepala Seksi Harga Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

PihakKedua

PihakPertama

Kepala Seksi Harga Pangan

Pengawas Harga Pangan (JFU)

Padli, S.Pt

EringSawan

NIP. 19840411 201001 1 022

NIP. 19850811 201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat rencana pemantauan Harga Pangan tingkat Pedagang Eceran	Jumlah Rencana pelaksanaan Pemantauan	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan Harga Pangan tingkat pedagang Eceran	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan	1 Dokumen
3	Mengolah, mentabulasi data hasil pemantauan	Jumlah Pelaksanaan Pengolahan dan Tabulasi data hasil pemantauan	1 Dokumen
4	Mengetik dan Mencetak data laporan hasil pemantauan	Jumlah Laporan Stok, Pasokan dan Harga Pangan hasil pemantauan	1 Dokumen
5	Melaporkan data hasil pemantauan ke Kepala Seksi Harga Pangan	Jumlah Laporan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Seksi Harga Pangan



Padli, S.Pt

NIP. 19840411 201001 1 022

Pihak Pertama

Pengawas Harga Pangan (JFU)



ErngSawan

NIP. 19850811 201101 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN MALINAU





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	7 %
2	Meningkatkan Pengawasan Keamanan Pangan	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	50,70 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<u>Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat:</u> I. Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi 1) Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 300.000.000,-	APBD
2	<u>Pengawasan Keamanan Pangan :</u> I. Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota 1) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 350.000.000,-	

Malinau, 7 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Ketahanan Pangan

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**




H. Saparudin, S.Sos.,M.Si
NIP. 19640125 198601 1 003

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yance Nikolas, S.Hut.,MM
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Yance Nikolas, S.Hut.,MM
NIP. 19750104 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan target Konsumsi Pangan per Kapita	Jumlah Dokumen Skor PPH Analisis rasio jumlah penduduk terhadap jumlah kebutuhan pangan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Kebutuhan Pangan Lokal	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan Pangan Lokal	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**



Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Yance Nikolas, S.Hut., MM
NIP. 19750104 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Mustawa, SE
Jabatan : Kepala Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Penganekaragaman Konsumsi Pangan**

Ahmad Mustawa, SE
NIP. 19700630 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah KWT Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	7 KWT (Kelompok Wanita Tani)

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**



Magdalena, SP., M.Si

NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Penganekaragaman Konsumsi Pangan**



Ahmad Mustawa, SE

NIP. 19700630 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Naserullah
Jabatan : Kepala Seksi Keamanan Pangan Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

**Kepala Seksi
Keamanan Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Naserullah
NIP. 19680817 198903 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	1 Unit

No	Program
1	Pengawasan Keamanan Pangan

Malinau, 8 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**



Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Keamanan Pangan**



Naserullah
NIP. 19680817 198903 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maida Kristina, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Pola Pangan Harapan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yance Nikolas, S.Hut.,MM
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**

Yance Nikolas, S.Hut.,MM
NIP. 19750104 200112 1 003

Pihak Pertama

**Pengelola Data
Pola Pangan Harapan**

Maida Kristina, A.Md
NIP. 19750508 200502 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengelola surat keluar, SK, Uraian Tugas dan SKP Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Konsumsi Pangan	2 Kegiatan
2.	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
3.	Menyiapkan dan mengelola data rencana kerja seksi konsumsi pangan	Jumlah Dokumen data rencana kerja seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
4.	Mengelola dan Mengentry Data Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Data Seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
5.	Mengumpulkan dan Mengentry Recall Data PPH Konsumsi	Jumlah Dokumen Recall Data PPH Konsumsi	10 Dokumen
6.	Membuat dan Mengentry Data Laporan Akhir Tahun Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun Seksi Konsumsi Pangan	5 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**

**Pengelola Data
Pola Pangan Harapan**



Yance Nikolas, S.Hut.,MM
NIP. 19750104 200112 1 003



Maida Kristina, A.Md
NIP. 19750508 200502 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Grace Oktaviani,SP
Jabatan : Pengelola Data Pola Pangan Harapan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yance Nikolas, S.Hut.,MM
Jabatan : Kepala Seksi Konsumsi Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**

Yance Nikolas, S.Hut.,MM
NIP. 19750104 200112 1 003

Pihak Pertama

**Pengelola Data
Pola Pangan Harapan**

Grace Oktaviani, SP
NIP. 19881008 202012 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengelola surat keluar, SK, Uraian Tugas dan SKP Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Konsumsi Pangan	2 Kegiatan
2.	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
3.	Menyiapkan dan mengelola data rencana kerja seksi konsumsi pangan	Jumlah Dokumen data rencana kerja seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
4.	Mengelola dan Mengentry Data Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Data Seksi Konsumsi Pangan	2 Dokumen
5.	Mengumpulkan dan Mengentry Recall Data PPH Konsumsi	Jumlah Dokumen Recall Data PPH Konsumsi	10 Dokumen
6.	Membuat dan Mengentry Data Laporan Akhir Tahun Seksi Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun Seksi Konsumsi Pangan	5 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Konsumsi Pangan**

**Pengelola Data
Pola Pangan Harapan**



Yance Nikolas, S.Hut., MM
NIP. 19750104 200112 1 003



Grace Oktaviani, SP
NIP. 19881008 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Emi Cornely Jalung
Jabatan : Pengelola Penganekaragaman Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Mustawa, SE
Jabatan : Kepala Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Penganekaragaman Konsumsi Pangan**

**Pengelola Data
Penganekaragaman Pangan**

Ahmad Mustawa, SE
NIP. 19700630 200212 1 003

Emi Cornely Jalung
NIP. 19730916 200312 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengelola surat keluar, SK, Uraian Tugas dan SKP Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Kegiatan
2.	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen
3.	Mengumpulkan dan mengelola bahan koordinasi dalam rangka promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan dan Pengembangan Pangan Lokal	Jumlah Dokumen Data rencana promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	7 Dokumen
4.	Mengumpulkan bahan analisis dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Analisis promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1 dokumen
5.	Menyiapkan dan mengelola rencana pelaksanaan kegiatan dalam rangka promosi penganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Kegiatan pelaksanaan promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Dokumen
6.	Mengumpulkan dan mengelola bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) Berbasis sumber daya lokal	Jumlah Dokumen Data B2 SA	7 Dokumen
7.	Mengumpulkan bahan pelaksana gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu	Jumlah Dokumen data Konsumsi Pangan Non Beras dan Non Terigu	1 Dokumen
8.	Menyiapkan dan mengelola data kerja sama antara Lembaga Pemerintah, Swasta dan Masyarakat dalam percepatan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber pangan lokal	Jumlah Dokumen Data Kerjasama	1 Dokumen
9.	Mengumpulkan informasi dan Edukasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen data Informasi dan Edukasi	1 Dokumen
10.	Membuat dan mengentry data Laporan Akhir Tahun Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Penganekaragaman Konsumsi Pangan**

**Pengelola Data
Penganekaragaman Pangan**




Ahmad Mustawa, SE
NIP. 19700630 200212 1 003

Emi cornely Jalung
NIP. 19730916 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sayid Abdurahman
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Naserullah
Jabatan : Kepala Seksi Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Keamanan Pangan**

Pengelola Data Keamanan Pangan

Naserullah
NIP. 19680817 198903 1 022

Sayid Abdurahman
NIP. 19780604 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
2.	Mencatat hasil pelaksana monitoring Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksana Monitoring Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
3.	Membantu dan menyusun laporan Tahunan hasil pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Penyusun Laporan Tahunan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
4.	Menyimpan hasil evaluasi laporan Tahunan pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Laporan Tahunan Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
5.	Membantu sosialisasi Keamanan Pangan khusus jajanan anak sekolah	Jumlah sosialisasi Keamanan Pangan khusus jajanan anak sekolah	1 Kegiatan
6.	Menyimpan semua berkas / surat masuk/ keluar yang berhubungan dengan Seksi Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Berkas / Surat Masuk/ Keluar yang berhubungan dengan Seksi Keamanan Pangan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Seksi
Keamanan Pangan**

Pengelola Data Keamanan Pangan




Naserullah

Sayid Abdulahman

NIP. 19680817 198903 1 022

NIP. 19780604 200701 1 010