



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 ESELON II

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wempi W. Mawa, SE.,M.H
Jabatan : Bupati Malinau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 3 Februari 2023

Pihak Kedua
Bupati Malinau

Wempi W. Mawa, SE.,M.H

Pihak Pertama
Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan Masyarakat	Ketersediaan Pangan Utama	130 Kg/Org/Thn
		Ketersediaan Energi Perkapita	2410 Kal/Kap/Hari
		Ketersediaan Protein Perkapita	62,50 Gr/Kap/Hari

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 200.000.000,-	APBD
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	Rp. 207.922.632,-	APBD
3	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 437.028.372,-	APBD
4	Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 75.000.000,-	APBD
5	Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 50.780.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 970.731.004,-	

Malinau, 3 Februari 2023

Pihak Kedua
Bupati Malinau



Wempi W. Mawa, SE.,M.H

Pihak Pertama
Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,



Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sofyan, S.Pd.,M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

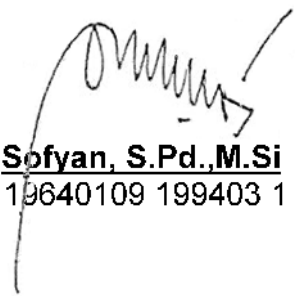
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 6 Februari 2023

Pihak Kedua
**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan**


Sofyan, S.Pd.,M.Si
NIP. 19640109 199403 1 006

Pihak Pertama
Sekretaris


Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

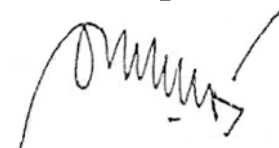
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<u>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</u> I. Administrasi Umum Perangkat Daerah 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 50.000.000,- Rp. 150.000.000,-	APBD APBD
Jumlah		Rp. 200.000.000,-	

Malinau, 6 Februari 2023

Pihak Kedua
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan


Sofyan, S.Pd., M.Si
NIP. 19640109 199403 1 006

Pihak Pertama
Sekretaris


Fransjul Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE.,M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Dokumen Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan
		2. Jumlah Dokumen Rapat Koordinasi dan Konsultasi OPD	1 Laporan
		3. Jumlah Dokumen Kepegawaian OPD	1 Laporan
		4. Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah	2 Laporan

No	Program
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian


Fransjul Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007


Andri, SE.,M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noni Ivana, SP.,M.Ap
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda

Noni Ivana, SP.,M.Ap
NIP. 19830516 200904 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan dan Pengembangan Sistem Administrasi Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penyusunan RENSTRA SKPD	1 Dokumen
		2. Jumlah Dokumen Penyusunan RENJA SKPD	1 Dokumen
		3. Jumlah Dokumen Penyusunan RKA/DPA SKPD	1 Dokumen
		4. Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	1 Dokumen
		5. Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Ikhtisar Realisasi Keuangan SKPD	1 Dokumen

No	Program
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Perencana Ahli Muda



Fransjul Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



Noni Ivana, SP., M.Ap
NIP. 19830516 200904 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irwan Djunaid, S.Sos
Jabatan : Penyusun Bahan Rencana Program
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

**Staf / Pelaksana
Penyusun Bahan Rencana Program**

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Irwan Djunaid, S.Sos
NIP. 19701218 200212 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola dan Mengentry Dokumen RENSTRA dan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RENSTRA dan Perangkat Daerah	1 Berkas
2	Mengumpulkan, Mengelola dan Mengentry Data Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	1 Dokumen
3	Mengentry Data Pra RKA dan RKA	Jumlah Entry Data Pra RKA dan RKA	11 Kegiatan
4	Mengelola dan Mengentry Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan Kegiatan	11 Kegiatan
5	Mengelola dan Mengentry Dokumen Data Bahan Musrenbang	Jumlah Dokumen Data Bahan Olahan Musrenbang	1 Berkas
6	Mengelola dan Mengentry Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Entry Data Bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Kegiatan
7	Mengelola dan Mengentry Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LkjIP dan LPPD)	2 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Staf / Pelaksana

Penyusun Bahan Rencana Program



Fransjul Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



Irwan Djunaid, S.Sos
NIP. 19701218 200212 1003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rodi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

Sekretaris

BendaharaPengeluaran

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

R o d i
NIP. 19800606200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya	118 Berkas
2	Menatausahakan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	Jumlah Penerimaan dan Pengeluaran Belanja	118 Kwitansi
3	Mencatat seluruh Penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh Pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur kedalam Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut kedalam buku pembantu dan buku register lainnya	Jumlah berkas penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur kedalam BKU, Buku Pembantu dan Buku Register	118 Berkas
4	Melakukan pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan	Jumlah bukti Pemotongan pajak dari pembayaran yang di lakukan	100 Berkas
5	Membuat Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran	Jumlah Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran	118 Berkas
6	Membuat Rekapitulasi Pengeluaran per rincian obyek	Jumlah Rekapitulasi Pengeluaran per rincian obyek	1 Berkas
7	Membuat Laporan SPT Masa Pajak	Jumlah laporan SPT Masa Pajak	118 Berkas
8	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur	Jumlah berkas tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	1 Berkas
9	Membuat Laporan mengenai Uang-uang yang diurus serta membuat pertanggung jawaban mengenai uang yang ada dalam pengurusannya kepada pengguna anggaran melalui PPK-SKPD dan kepada BUD (BPKD)	Jumlah berkas laporan mengenai uang-uang yang diurus serta pertanggung jawaban mengenai uang yang ada	1 Berkas

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Bendahara Pengeluaran



Fransjul Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



R o d i
NIP. 19800606200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arlina Lalang, A.Md
Jabatan : Bendahara Gaji
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

Sekretaris

Bendahara Gaji

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Arlina Lalang, A.Md
NIP. 19761007 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan Daftar Gaji Bulanan	Jumlah dokumen daftar gaji bulanan	1 Dokumen
2	Mengolah Data Pegawai untuk Masuk ke Rekening Bank	Jumlah dokumen data Pegawai untuk masuk ke Rekening Bank	1 Dokumen
3	Memutakhirkan Data Gaji Pegawai dengan Bagian Keuangan	Jumlah dokumen pemutakhiran gaji Pegawai dengan Bagian Keuangan	1 Dokumen
4	Membuat Pajak Gaji dengan Sistem Billing	Jumlah dokumen Pajak Gaji	2 Dokumen
5	Membuat Rekapitulasi Gaji Pegawai pada Lembar Kerja 1721 Bulanan PTKP	Jumlah dokumen rekapitulasi gaji pegawai	2 Dokumen
6	Menginput SPT Tahunan Pegawai	Jumlah dokumen SPT Tahunan Pegawai	34 Dokumen

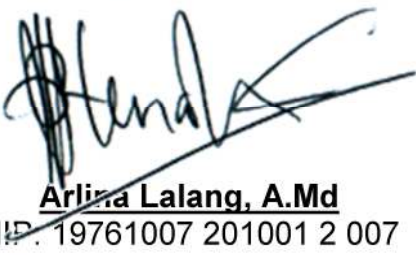
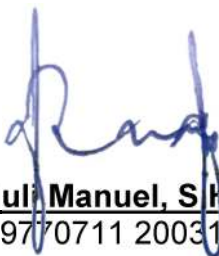
Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Bendahara Gaji



Fransjul Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Arlina Lalang, A.Md
NIP. 19761007 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jamal Mirdad
Jabatan : Pembantu Bendahara
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

Sekretaris

Pembantu Bendahara

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Jamal Mirdad
NIP. 19830512 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik surat usulan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah berkas usulan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	118 Berkas
2	Menginput Sura tPermintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah berkas penginputan SPP	118 Berkas
3	Mengentri Data Keuangan ke Simda	Jumlah berkas Data Keuangan ke Simda	118 Berkas
4	Mengarsipkan Dokumen Keuangan	Jumlah berkas Dokumen Keuangan	1 Berkas
5	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Bulanan, Semester dan Tahunan	Jumlah berkas Laporan Keuangan Bulanan, Semester dan Tahunan	1 Berkas
6	Mendokumentasikan Laporan Pajak	Jumlah berkas Laporan Pajak	1 Berkas

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Pembantu Bendahara



Fransjuli Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007



Jamal Mirdad
NIP. 19830512 201001 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yosie Rijani, SE
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE.,M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Pihak Pertama

**Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah**

Yosie Rijani, SE
NIP. 19750223 200212 1 008

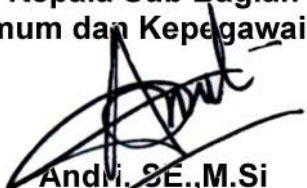
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun dan menyiapkan bahan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU) dan Rencana Tahunan Barang (RTBU)	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU) dan Rencana Tahunan Barang (RTBU)	1 Dokumen
2	Membuat dan menyiapkan Surat Keputusan Penunjukan Penggunaan Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Penunjukan Penggunaan Barang Inventaris	1 Dokumen
3	Menyiapkan dan membuat buku peminjaman barang inventaris	Jumlah Dokumen buku peminjaman barang inventaris	1 Dokumen
4	Mencatat barang yang akan diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan Barang dan Membuat Laporan Pemeliharaan Barang	Jumlah Dokumen barang yang akan diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan Barang dan Membuat Laporan Pemeliharaan Barang	1 Dokumen
5	Mencatat Barang di Kartu Inventaris Barang (KIB A,B,CD,E,F)	Jumlah Dokumen Barang di Kartu Inventaris Barang (KIB A,B,CD,E,F)	1 Dokumen
6	Mencatat Barang Inventaris (BI)	Jumlah Dokumen Barang Inventaris (BI)	1 Dokumen
7	Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang yang sudah rusak	Jumlah Dokumen Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang yang sudah rusak	1 Dokumen
8	Melakukan pengecekan keadaan barang inventaris serta membuat laporan keadaan barang	Jumlah Dokumen keadaan barang inventaris serta membuat laporan keadaan barang	1 Dokumen
9	Memberikan penomoran/label pada setiap barang inventaris	Jumlah Data penomoran/label pada setiap barang inventaris	1 Dokumen
10	Membuat dan melaporkan barang inventaris setiap 6 bulan pada tahun berjalan	Jumlah Dokumen barang inventaris setiap 6 bulan pada tahun berjalan	2 Dokumen
11	Membuat dan melaporkan barang inventaris setiap 3 bulan pada tahun berjalan	Jumlah Dokumen barang inventaris setiap 3 bulan pada tahun berjalan	4 Dokumen
12	Membuat rekapitulasi barang ke neraca	Jumlah Dokumen rekapitulasi barang ke neraca	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**


Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PihakPertama

Pengurus Barang


Yosie Riani, SE
NIP. 19750223 200212 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Salmiah
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PihakPertama

**Pengelola Pemanfaaaatan Barang
Milik Daerah**

Salmiah
NIP. 19840215 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, Menyimpan dan Menyalurkan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penerima, Penyimpan dan Penyaluran Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang yang diterima	1 Dokumen
3	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku / kartu barang	Jumlah Dokumen barang milik daerah yang diterima ke dalam buku / kartu barang	1 Dokumen
4	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah Dokumen Pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	1 Dokumen
5	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah Dokumen dan Kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	1 Dokumen
6	Membuat laporan penenmaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	Jumlah Dokumen laporan penenmaan, Penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD	1 Dokumen
7	Mendata basil Pengadaan barang inventaris dalam 6 bulan pada tahun berlangsung	Jumlah Dokumen data basil Pengadaan barang inventaris dalam 6 bulan pada tahun berlangsung	1 Dokumen
8	Membuat rekapitulasi barang ke neraca	Jumlah Dokumen rekapitulasi barang ke neraca	1 Dokumen

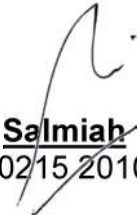
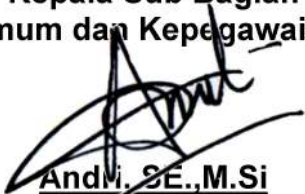
Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah



Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Salmiah
NIP. 19840215 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Taufik
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Andri, SE.,M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

PihakPertama

Pengadministrasi Persuratan

Taufik
NIP. 19701024 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada pengarsipan surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Dokumen pengantar pada pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen pengarsipan surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumentasi pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	1 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengarsipan surat masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Dokumen Laporan hasil pelaksanaan tugas pengarsipan surat masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Persuratan



Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Taufik
NIP. 19701024 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoel Tandi Silalong, S,Hut
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Andri, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DinasKetahananPangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian**

Pengadministrasi Kepegawaian



Andri, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Yoel Tandi Silalong, S.Hut
NIP. 19770828 200801 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir ketatausahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen ketatausahaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
2	Menerima, mencatat, dan menyortir kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
3	Menerima, mencatat, dan menyortir kehumasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen kehumasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
4	Menerima, mencatat, dan menyortir pengelolaan informasi publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen informasi publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen
5	Menerima, mencatat, dan menyortir penyimpanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Dokumen penyimpanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Kepegawaian



Andi, SE., M.Si
NIP. 19800904 200904 1 003

Yoei Tandi Silalong, S.Hut
NIP. 19770828 200801 1 02



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2023

Pihak Kedua

**Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,**

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	100 %
2	Meningkatnya Penanganan Kerawan Pangan	Persentase Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat I. Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan 1) Penyediaan Informasi Harga dan Neraca Bahan Makanan 2) Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	 Rp. 50.000.000,- Rp. 50.000.000,-	 APBD APBD
2	Penanganan Kerawanan Pangan I. Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan 1) Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan II. Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota 1) Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	 Rp. 25.000.000,- Rp. 50.000.000,-	 APBD APBD
Jumlah		Rp. 175.000.000,-	

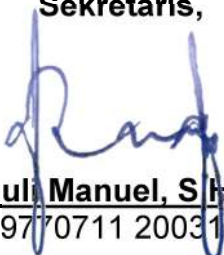
Malinau, 7 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan


Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007


Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Tito Syafriyanto
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

Ir. Tito Syafriyanto
NIP. 19681012 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah Dokumen Data Analisis Neraca Bahan Makanan(NBM)	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Data Analisis Pola Pangan Harapan (PPH) Energi Perkapita	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Data Analisis Pola Pangan Harapan (PPH) Protein Perkapita	1 Laporan

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Analisis Ketahanan Pangan
(Ahli Muda)**

Elsi Lilie Verlia, S.IP

Ir. Tito Syafriyanto

NIP. 19851028 200904 2 003

NIP. 19681012 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhartini, SP., M.Si
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Analis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Elsi Lilie Verlia, S.IP

Suhartini, SP., M.Si

NIP. 19851028 200904 2 003

NIP. 19780307 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Peta Kerantanan dan Kewtahanan Pangan Kecamatan	Jumlah Dokumen Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	3 Laporan

No	Program
1	Penanganan Kerawanan Pangan

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda



Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

Suhartini, SP.,M.Si
NIP. 19780307 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Christina Debora, SP
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Dokumen Penanganan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 Laporan

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

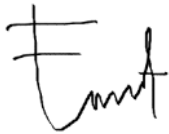
Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**



Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

Hj. Christina Debora, SP
NIP. 19750906 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Grace Oktaviani, SP
Jabatan : Analis Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

Analisis Pangan

Elsi Lilie Verlia, S.IP

NIP. 19851028 200904 2 003

Grace Oktaviani, SP

NIP. 19881008 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penyiapan Penyusunan Rencana dan Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan	1 Dokumen
2.	Melakukan Penyiapan Bahan Koordinasi Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Bahan Koordinasi Kerawanan Pangan	1 Dokumen
3.	Melakukan Penyiapan Data dan Informasi sebagai Bahan Pendampingan di Bidang Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Bidang Kerawanan Pangan	1 Dokumen
4.	Melakukan Penyiapan Bahan Penyusunan Analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

PihakPertama

Analisis Pangan

Grace Oktaviani, SP
NIP. 19881008 202012 2



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarah Wani, S.Tr Akun
Jabatan : Perencanaan dan Pembinaan Sumber Daya Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

**Perencanaan dan Pembinaan
Sumberdaya Pangan**

Sarah Wani, S.Tr Akun
NIP. 19750804 200112 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan Data peserta pelatihan seksi sumber daya pangan	Jumlah Dokumen Data peserta pelatihan seksi sumber daya pangan	1 Dokumen
2.	Membantu Menyiapkan Data dan bahan Pelatihan	Jumlah Dokuman Data dan bahan Pelatihan	1 Dokumen
3.	Merapikan dan membukukan berkas kegiatan Pelatihan	Jumlah Dokuman Pembukukan berkas kegiatan Pelatihan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Perencanaan dan Pembinaan Sumber Daya Pangan



Elsi Lilie, S.IP

Sarah Wani, S.Tr Akun

NIP. 19851028 200904 2 003

NIP. 19750804 200112 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Joko Mulyanto, S.Tr.P
Jabatan : Pengelola Ketersediaan dan Kertawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut piha pertama

Nama : Elsi Lilie Verlia, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan**

Elsi Lilie Verlia, S.IP

NIP. 19851028 200904 2 003

**Pengelola Ketersediaan
dan Kerawanan Pangan**

Joko Mulyanto, S.Tr.P

NIP. 19820118 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan Bahan Ketersediaan Pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional	Jumlah Dokumen Bahan Ketersediaan Pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional	1 Dokumen
2.	Membuat Data dan Informasi untuk Penghitungan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Dokumen Data dan Informasi untuk Penghitungan Neraca Bahan Makanan (NBM)	1 Dokumen
3.	Membuat Data dan Informasi untuk Penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi untuk Penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	1 Dokumen
4.	Melakukan Pengembangan Jaringan Informasi Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Pengembangan Jaringan Informasi Ketersediaan Pangan	1 Dokumen
5.	Melakukan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan di Bidang Ketersediaan Pangan	Jumlah Dokumen Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan di Bidang Ketersediaan Pangan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Pengelola Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan



Elsi Lilie Verlia, S.IP
NIP. 19851028 200904 2 003

Joko Mulianto, S.Tr.P
NIP. 19820118 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,**

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Rosdiana, SP.,MM
NIP. 19780323 200112 2 002

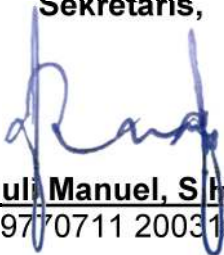
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	Jumlah Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan yang tersedia	1 Unit
2	Meningkatkan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	100 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan I. Penyediaan Infrastruktur dan seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota 1) Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya	Rp. 207.992.632,-	APBD
2	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat I. Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan 1) Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya 2) Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan II. Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota 2) Kordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Rp. 60.751.372,- Rp. 71.277.000,- Rp. 25.000.000,-	APBD APBD APBD
Jumlah		Rp. 364.971.004,-	

Malinau, 7 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,


Fransjuli Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Pihak Pertama
Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan


Rosdiana, SP., MM
NIP. 19780323 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juli Erni,SP
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Juli Erni, SP

NIP. 19720701 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	Jumlah Dokumen Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	3 Laporan

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda



Juli Erni, SP

NIP. 19720701 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ruth Peil, SP
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Ruth Peil, SP

NIP. 19750511 201001 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	Jumlah Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan yang tersedia	1 Unit
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	3 Laporan

No	Program
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan
2	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau,8 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda



Ruth Peil, SP

NIP. 19750511 201001 2006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Padli, S.Pt
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Padli, S.Pt

NIP. 19840411 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Jumlah Dokumen Data Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda



Padli, S.Pt

NIP. 19840411 201001 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Emi Cornely Jalung
Jabatan : Pengelola Data Cadangan Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

**Pengelola Data
Cadangan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Emi Cornely Jalung

NIP. 19730916 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan program Kerja Pemantauan Cadangan Pangan	Jumlah program Kerja Pemantauan Cadangan Pangan.	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan Stok Cadangan Pangan.	Jumlah pemantauan data Stok Cadangan Pangan	36 kali Pemantauan
3	Mengolah Data dan Informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah data dokumen informasi Stok Cadangan Pangan	1 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pemantauan data dan informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah Laporan hasil pemantauan data dan informasi Stok Cadangan Pangan	12 Dokumen
5	Menyerahkan laporan hasil Koordinasi data dan informasi Stok Cadangan Pangan	Jumlah Laporan hasil koordinasi data dan informasi Stok Cadangan Pangan	12 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Pengelola Data
Cadangan Pangan



Rosdiana, S.P., MM

Emi Cornely Jalung

NIP. 19780323 200112 2 002

NIP. 19730916 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Linda Herliyani,SP
Jabatan : Pengelola Data Distribusi Pangan
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Pihak Pertama

**Pengelola Data
Distribusi Pangan**

Linda Herliyani,SP

NIP. 19920323 201503 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan program kerja, instrumen perlengkapan data dan informasi rantai pasok distribusi pangan.	Jumlah instrumen Pemantauan data dan informasi.	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan distribusi pasokan pangan.	Jumlah pemantauan data distribusi pasokan pangan	36 kali Pemantauan
3	Mengolah Data dan Informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah data dokumen informasi rantai pasokan distribusi pangan	1 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pemantauan data dan informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah Laporan hasil pemantauan data dan informasi distribusi pasokan pangan	12 Dokumen
5	Menyerahkan laporan hasil Koordinasi data dan informasi rantai pasokan distribusi pangan.	Jumlah Laporan hasil koordinasi data dan informasi rantai pasokan pangan.	12 Dokumen
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan Tugas kedinasan lain	12 Laporan

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Pengelola Data
Distribusi Pangan



Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002



Linda Herliyani,SP

NIP. 19920323 201503 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ering Sawan
Jabatan : Pengawas Harga Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : Rosdiana, SP.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

**Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Pengawas Harga Pangan

Rosdiana, SP.,MM

NIP. 19780323 200112 2 002

Ering Sawan

NIP. 19850811 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat rencana pemantauan Harga Pangan tingkat Pedagang Eceran	Jumlah Rencana pelaksanaan Pemantauan	1 Dokumen
2	Melakukan Pemantauan Harga Pangan tingkat pedagang Eceran	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan	1 Dokumen
3	Mengolah, mentabulasi data hasil pemantauan	Jumlah Pelaksanaan Pengolahan dan Tabulasi data hasil pemantauan	1 Dokumen
4	Mengetik dan Mencetak data laporan hasil pemantauan	Jumlah Laporan Stok, Pasokan dan Harga Pangan hasil pemantauan	1 Dokumen
5	Melaporkan data hasil pemantauan ke Kepala Seksi Harga Pangan	Jumlah Laporan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Pengawas Harga Pangan



Rosdiana, SP., MM

Ering Sawan

NIP. 19780323 200112 2 002

NIP. 19850811 201101 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN MALINAU**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 7 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,**

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Fransjuli Manuel, S.Hut.,M.P
NIP. 19770711 200312 1 007

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Persentase Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	100 %
2	Meningkatkan Pengawasan Keamanan Pangan	Persentase Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	50,70 %

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<u>Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat:</u> I. Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi 1) Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun 2) Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 30.000.000,- Rp. 1 50.000.000,-	APBD APBD
2	<u>Pengawasan Keamanan Pangan :</u> I. Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota 1) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	 Rp. 50.780.000,-	 APBD
Jumlah		Rp. 230.780.000,-	

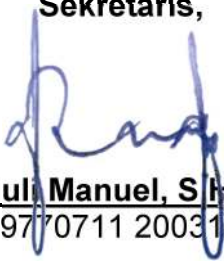
Malinau, 7 Februari 2023

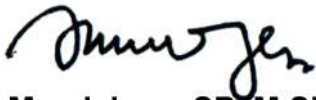
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Sekretaris,

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan


Fransjul Manuel, S.Hut., M.P
NIP. 19770711 200312 1 007


Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yance Nikolas, S.Hut.,MM
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

**Analis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Magdalena, SP.,M.Si

Yance Nikolas, S.Hut.,MM

NIP. 19691002 200112 2 004

NIP. 19750104 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	Jumlah Dokumen Penyusunan dan Penetapan target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	1 Dokumen

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

Malinau,8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda



Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Yance Nikolas, S.Hut., MM
NIP. 19750104 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Mustawa, SE
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Ahmad Mustawa, SE
NIP. 19700630 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Laporan Dokumen Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	3 Laporan

No	Program
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

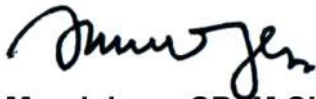
Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda



Magdalena, SP., M.Si

Ahmad Mustawa, SE

NIP. 19691002 200112 2 004

NIP. 19700630 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Naserullah
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Dinas ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si

NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda**

Naserullah

NIP. 19680817 198903 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dokumen Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Program
1	Pengawasan Keamanan Pangan

Malinau, 8 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan

Analisis Ketahanan Pangan
Ahli Muda



Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Naserullah
NIP. 19680817 198903 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maida Kristina, A.Md
Jabatan : Pengelola Penganekaragaman Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

**Pengelola Data
Pola Pangan Harapan**

Magdalena, SP.,M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004

Maida Kristina, A.Md
NIP. 19750508 200502 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengelola surat keluar, SK, Uraian Tugas dan SKP Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Kegiatan
2.	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen
3.	Mengumpulkan dan mengelola bahan koordinasi dalam rangka promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan dan Pengembangan Pangan Lokal	Jumlah Dokumen Data rencana promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	7 Dokumen
4.	Mengumpulkan bahan analisis dalam rangka promosi panganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Analisis promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	1 dokumen
5.	Menyiapkan dan mengelola rencana pelaksanaan kegiatan dalam rangka promosi panganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Kegiatan pelaksanaan promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Dokumen
6.	Mengumpulkan dan mengelola bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) Berbasis sumber daya lokal	Jumlah Dokumen Data B2 SA	7 Dokumen
7.	Mengumpulkan bahan pelaksana gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu	Jumlah Dokumen data Konsumsi Pangan Non Beras dan Non Terigu	1 Dokumen
8.	Menyiapkan dan mengelola data kerja sama antara Lembaga Pemerintah, Swasta dan Masyarakat dalam percepatan panganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber pangan lokal	Jumlah Dokumen Data Kerjasama	1 Dokumen
9.	Mengumpulkan informasi dan Edukasi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen data Informasi dan Edukasi	1 Dokumen
10.	Membuat dan mengentry data Laporan Akhir Tahun Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

**Pengelola Panganekaragaman
Pangan**



Magdalena, SP., M.Si
NIP. 19691002 200112 2 004



Maida Kristina, A.Md
NIP. 19750508 200502 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sayid Abdurahman
Jabatan : Pengelola Penganekaragaman Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

**Pengelola Penganekaragaman
Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si

Sayid Abdurahman

NIP. 19691002 200112 2 004

NIP. 19780604 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengelola surat keluar, SK, Uraian Tugas dan SKP Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Kegiatan
2.	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Administrasi Seksi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen
3.	Mengumpulkan dan mengelola bahan koordinasi dalam rangka promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan dan Pengembangan Pangan Lokal	Jumlah Dokumen Data rencana promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	7 Dokumen
4.	Mengumpulkan bahan analisis dalam rangka promosi panganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Analisis promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	1 dokumen
5.	Menyiapkan dan mengelola rencana pelaksanaan kegiatan dalam rangka promosi panganekaragaman konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	Jumlah Dokumen Kegiatan pelaksanaan promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Dokumen
6.	Mengumpulkan dan mengelola bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) Berbasis sumber daya lokal	Jumlah Dokumen Data B2 SA	7 Dokumen
7.	Mengumpulkan bahan pelaksana gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu	Jumlah Dokumen data Konsumsi Pangan Non Beras dan Non Terigu	1 Dokumen
8.	Menyiapkan dan mengelola data kerja sama antara Lembaga Pemerintah,. Swasta dan Masyarakat dalam percepatan panganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber pangan lokal	Jumlah Dokumen Data Kerjasama	1 Dokumen
9.	Mengumpulkan informasi dan Edukasi Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen data Informasi dan Edukasi	1 Dokumen
10.	Membuat dan mengentry data Laporan Akhir Tahun Panganekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun Panganekaragaman Konsumsi Pangan	2 Dokumen

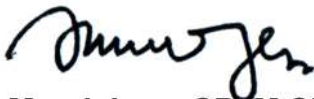
Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Pengelola Panganekaragaman
Pangan



Magdalena, SP., M.Si

Sayid Abdulrahman

NIP. 19691002 200112 2 004

NIP. 19780604 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbenah, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Magdalena, SP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

**Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan**

Magdalena, SP.,M.Si

NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

**Pengelola Data
Keamanan Pangan**

Arbenah, A.Md

NIP. 19780715 200603 2 013

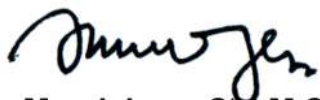
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KETAHANAN PANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
2.	Mencatat hasil pelaksana monitoring Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksana Monitoring Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
3.	Membantu dan menyusun laporan Tahunan hasil pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Penyusun Laporan Tahunan Pasil Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
4.	Menyimpan hasil evaluasi laporan Tahunan pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Laporan Tahunan Pelaksanaan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Dokumen
5.	Membantu sosialisasi Keamanan Pangan khusus jajanan anak sekolah	Jumlah sosialisasi Keamanan Pangan khusus jajanan anak sekolah	1 Kegiatan
6.	Menyimpan semua berkas / surat masuk/ keluar yang berhubungan dengan Seksi Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Berkas / Surat Masuk/ Keluar yang berhubungan dengan Seksi Keamanan Pangan	1 Dokumen

Malinau, 10 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan



Magdalena, SP., M.Si

NIP. 19691002 200112 2 004

Pihak Pertama

Pengelola Data
Keamanan Pangan



Arberah, A.Md

NIP. 19780715 200603 2 013