

**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN MALINAU**



RENCANA KERJA (RENJA)

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN MALINAU
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2024 ini merupakan salah satu bagian dari dokumen rencana yang diwajibkan untuk disusun oleh Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan RENJA Tahun sebelumnya, penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau 2021-2026, sehingga dapat dijadikan acuan kedalam program dan rencana kegiatan yang telah disusun serta dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai.

Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau dapat memberi manfaat sebagaimana mestinya.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN MALINAU,**



Sergius, S.Hut, M.M

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 197503232002 12 1 005

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	I
Kata Pengantar	li
Daftar Isi	iii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II : EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	8
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	9
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	10
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	12
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	12
3.3 Program dan Kegiatan	13
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	15
BAB V : PENUTUP	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antar pusat dan daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk pencapaian Visi dan Misi Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 yang sesuai dan selaras dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2021-2026.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3896);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Propinsi Kalimantan Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5362);
8. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

11. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
12. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
17. Kepmen Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi , validasi dan inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malinau Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malinau periode 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2011 Nomor 9);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malinau Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malinau Tahun 2003-2032 (Lembaran daerah Kabupaten Malinau Tahun 2012 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Malinau Nomor 13);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malinau Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2021 Nomor 2);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malinau Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2018 Nomor 7, Noreg. Perda Kabupaten Malinau Propinsi Kalimantan Utara : 45/7/2018);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Malinau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Malinau (Lembaran Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2016 Nomor 4);

23. Peraturan Bupati Malinau Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah (Berita Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2014 Nomor 43) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Malinau Nomor 65 Tahun 2017 (Berita Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2017 Nomor 65).
24. Surat Edaran Bupati Malinau Nomor 050/32/Hukum tanggal 13 Februari 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2024 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024, sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau
2. Menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun Anggaran 2024
3. Meningkatkan sarana pengendalian program dan kegiatan Tahun 2024
4. Meningkatkan kinerja administrasi Perpustakaan dan Kearsipan
5. Meningkatkan minat baca masyarakat Malinau
6. Meningkatkan Penyelamatan dan pelestarian arsip sebagai informasi
7. Menjalin hubungan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan dengan setiap OPD berbasis IT
8. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.

1.4 Sistematika Penulisan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah maka sistematika penulisan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten tahun 2024 ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan rencana kerja perangkat daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau sampai dengan Tahun lalu dimaksud dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan perangkat daerah. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Bangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau yang representatif, dilengkapi dengan fasilitas pendukung bertambahnya sarana meja, kursi, sofa diruang baca sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Sedang Mengupayakan optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem layanan dengan pemasangan wifi;
3. Koleksi bahan perpustakaan yang setiap tahun diupayakan bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
4. Mobil perpustakaan keliling sebanyak 2 unit dan bis perpustakaan untuk melakukan layanan ke kecamatan terdekat di Kabupaten Malinau sehingga dapat mengajak sejak dini dan dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;
5. Adanya kerjasama dengan BI Corner dalam program inovasi untuk menjadikan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat.
6. Sedang diupayakan dalam program pembaharuan sistem otomasi kearsipan sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
7. Sarana dan prasarana yang terus diupayakan pengadaannya dalam pemeliharaan arsip; rak, Perangkat Computer dan sarana pemeliharaan arsip pendukung lainnya.

- 8. Pengelolaan dan pembinaan kearsipan telah dilaksanakan sesuai aturan dan perundang-undangan yang berlaku, sehingga Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah telah memperoleh predikat terbaik II (dua) tingkat Provinsi Kalimantan Utara.
- 9. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui diklat fungsional dan bimbingan teknis.

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau sesuai tabel 2.1 berikut :

(XL Lampiran bab II Tabel 2.1) = Tc. 29

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Pemerintah Daerah berdasarkan otonomi daerah. Untuk pelaksanaan daerah tersebut, terdapat urusan pemerintahan bersaing, bersengketa yang diserahkan kepada daerah, yang selanjutnya menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintah pilihan.

Urusan perpustakaan dan urusan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar. Dalam kerangka urusan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau memiliki tugas dan tanggung jawab yang setara dengan perangkat daerah yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pemerintah daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya terus berupaya memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur dan pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah kabupaten Malinau tidak mempunyai SPM, hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan. IKU yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sebagai berikut :

1. Capaian Kunjungan Perpustakaan dengan indikator sasaran meningkatnya minat baca masyarakat.
2. Jumlah unit kerja yang menerapkan arsip secara baku dengan indikator sasaran tertatanya dokumen arsip daerah.
3. Capaian Kunjungan Perpustakaan ke Sekolah, Kecamatan dan Desa dengan indikator sasaran meningkatnya manajemen pengelolaan perpustakaan.

Adapun analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau adalah sesuai dengan tabel 2.2 terlampir. /

Tc .30

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD

Analisa isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana kerja untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pelaksanaan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokrasi dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan publik.

Perencanaan antara lain dimaksudkan agar layanan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau senantiasa mampu menyeleraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu perhatian kepada masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar kedalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pelayanan karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa yang akan datang. Suatu kondisi /kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Meskipun tingkat pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target Renstra periode yang lalu hasilnya baik, namun berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau selama ini dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut.

- a. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan
- c. Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari belum adanya kebiasaan membaca buku di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca dikalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia maupun sarana dan prasarana.
- d. Pemanfaatan layanan Perpustakaan dan Kearsipan baru sebatas masyarakat di kabupaten. Masyarakat yang tinggal jauh secara geografis dari pusat kota seperti masyarakat pedesaan, perbukitan, maupun daerah perbatasan masih

belum terjangkau dalam akses sumber-sumber bacaan dan informasi. Hal ini disebabkan berbagai faktor yaitu (1) daya beli masyarakat yang rendah terhadap buku bacaan, (2) jumlah terbitan nasional terbatas setiap tahun, disamping pendistribusian yang tidak merata menjangkau masyarakat, (3) keinginan atau minat baca masyarakat yang masih rendah dalam kegiatan membaca dan menulis, serta (4) perpustakaan dalam memfasilitasi kebutuhan membaca belum tersedia secara maksimal.

- e. Instrumen strategis dalam pemenuhan kebutuhan bacaan masyarakat adalah penguatan kelembagaan perpustakaan serta diversifikasi layanan perpustakaan, dukungan IT perpustakaan, SDM yang handal terlatih, dan Sarana prasarana Perpustakaan yang memadai sehingga akses masyarakat terhadap bacaan dan sumber informasi lainnya dapat diakses dengan cepat dan murah.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra OPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh OPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan rancangan awal OPD.

Dari analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau dengan rancangan awal RKPD dirinci dalam tabel 2.4 berikut : /

Tc 27

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah bersumber dari usulan para pemangku kepentingan dan usulan dari masyarakat, tetapi beberapa usulan terletak di Kecamatan yang cukup jauh sehingga di arahkan oleh Tim Bapeda dalam paparan renja forum opd pada bulan maret 2023 agar di bantu dana desa terkait pembinaan dan pengembangan taman baca di Long Kebinu, Kecamatan Mentarang Hulu.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponen bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan.

Agenda pembangunan nasional merupakan tugas dan tanggung jawab bersama, dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi sampai Pemerintah Kabupaten/Kota. Sasaran Arah Kebijakan dan Strategis yang ditentukan juga harus menjadi agenda pembangunan Pemerintah Kabupaten dengan mengintegrasikan kedalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilakukan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja OPD

a. Tujuan

Sesuai Perencanaan Strategis Tahun 2021-2026 telah ditetapkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau yaitu :

1. Meningkatkan minat Baca Masyarakat
2. Meningkatkan Penyelamatan dan Peletarian Arsip

b. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau antara lain :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan
2. Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan sesuai Standar Baku Kearsipan

3.3 Program dan Kegiatan

Adapun rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau adalah sesuai tabel 3.1 terlampir. / Tc.33

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau. Rencana program beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan ini untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Malinau namun juga oleh sumber pendanaan lainnya (APBN, APBD Kalimantan Utara dan sumber-sumber pendanaan lainnya).

RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF TH. 2024

ADALAH SEBAGAI BERIKUT :

PROGRAM	KEGIATAN	SUB.KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	4.111.830.398,-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.	25.000.000,-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor .	50.000.000,-
		4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	20.000.000,-
		5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	130.000.000,-
		6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	7. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000,-
2. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab / Kota	20.000.000,-
		2. Pemeliharaan dan Penyusutan arsip dinamis	20.000.000,-
		3. Penciptaan dan Penggunaan arsip dinamis	20.000.000,-
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota.	4. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	55.000.000,-

3. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Penyelamatan arsip Perangkat daerah Kab/Kota yang di Gabung dibubarkan, dan pemekaran daerah kec/Desa/Kelurahan.	5. Penyediaan Informasi Akses Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota mealui JIKN	55.000.000,-
		6. Pendataan dan Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000,-
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat DaerahKab/Kota	1. Pembangunan dan Pemeliharaan sarana Perpustakaan	50.000.000,-
		2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	20.000.000,-
		3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh wilayah kabupaten kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	25.000.000,-
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	4. Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial	20.000.000,-
		5. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.	25.000.000,-

TC 27

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

2022 - 2026

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Meningkatkan mutu layanan perpustakaan & kearsipan	Terpenuhinya sarana dan prasarana layanan Perpustakaan dan Kearsipan	23	1			Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Presentase Anggaran Program Penunjang Terhadap Total Anggaran		100%	4.321.830.398	100%	4.339.830.398	100%	4.336.830.398	100%	4.336.830.398	100%	4.336.830.398	100%	21.672.151.990	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Kab. Malinau
		23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Unit Kerja yang mendapatkan Pelayanan administrasi Keuangan		100%	4.111.830.398		4.111.830.398		4.111.830.398		4.111.830.398		4.111.830.398		20.559.151.990		
Menyediakan Gaji dan Tunjangan bagi ASN	Tersedianya a gaji dan Tunjangan ASN	23	1	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		33 Orang	4.111.830.398	33 Orang	4.111.830.398	33 Orang	4.111.830.398	33 Orang	4.111.830.398	33 Orang	4.111.830.398	33 Orang	20.559.151.990		
		23	1	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Unit Kerja yagn memperoleh Pelayanan administrasi Umum			210.000.000		228.000.000		225.000.000		225.000.000		225.000.000		1.113.000.000		

Tujuan	Sasaran		Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi
										Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			23	1	2	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		1 Paket	50.000.000	1 Paket	55.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	255.000.000		
			23	1	2	06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan logistik lantor yang disediakan		4 Paket	10.000.000	4 Paket	14.000.000	4 Paket	25.000.000	4 Paket	25.000.000	4 Paket	25.000.000	4 Paket	99.000.000		
			23	1	2	06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang cetak dan Penggandaan yang disediakan		5 Paket	20.000.000	5 Paket	24.000.000	5 Paket	20.000.000	5 Paket	20.000.000	5 Paket	20.000.000	25 Jenis	104.000.000		
			23	1	2	06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Lapora n%	130.000.000	12 Laporan	135.000.000	12 Lapora n	130.000.000	12 Laporan	130.000.000	12 Laporan	130.000.000	60 Kali	655.000.000		
			23	1	2	08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Unit Kerja yagn memperoleh Pelayanan administrasi Umum			18.000.000		20.000.000		25.000.000		25.000.000		25.000.000		113.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			23	1	2	08.03	Penyediaan Jasa peralatan/perengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Lapora n	18.000.000	5 Laporan	20.000.000	5 Lapora n	25.000.000	5 Laporan	25.000.000	5 Laporan	25.000.000	5 Laporan	113.000.000		
			23	1	2	9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Unit Kerja yagn memperoleh Pelayanan administrasi Umum		20.000.000		42.000.000		25.000.000		25.000.000		25.000.000		137.000.000		
Meningkatka n mutu layanan perpustakaan & kearsipan	Terpenuhinya sarana dan prasarana layanan Perpustakaan dan Kearsipan		23	1	2	09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan PerijinanKendaraan Dinas Operasional / atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak perijinannya	5 Unit	20.000.000	5 Unit	42.000.000	5 Unit	25.000.000	5 Unit	25.000.000	5 Unit	25.000.000	25 Unit	137.000.000		
Meningkatny a minat baca masyarakat Malinau	Meningkatnya jangkauan layanan perpustakaan		23	2	2		Program : Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang mendapatkan pembinaan	100%	641.000.000		40.000.000		130.000.000		130.000.000		130.000.000		465.000.000	Dinas Perpus takaan dan Kearsi pan Daera h	Kab. Malinau

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi				
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra							
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
			23	2	2.01		Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Layanan Perpustakaan dan Kunjungan ke Sekolah				20.000.000		25.000.000		25.000.000		25.000.000		25.000.000		120.000.000				
Membangun SDM Perpustakaan	Meningkatnya SDM Pengelola Perpustakaan		23	2	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah Kab/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Jumlah Perpustakaa pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		18	Pperpus takaan	20.000.000	18	Pperpust akaan	25.000.000	18	Pperpu stakaan	25.000.000	18	Pperpus takaan	25.000.000	18	Pperpus takaan	120.000.000		
Meingkatkan Minat Baca masyarakat	Meningkatnya jangkauan layanan perpustakaan		23	2	2.02		Pembudayaan Gemar MembacaTingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Layanan Perpustakaan dan Kunjungan ke Sekolah		18 Lokus	20.000.000		20.000.000		115.000.000		115.000.000		115.000.000		385.000.000					
Meingkatkan Minat Baca masyarakat	Meningkatnya jangkauan layanan perpustakaan		23	2	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan LiterasiPadaSatu an Pendidikan		18 Lokus	20.000.000	18 Lokus	20.000.000	18 Lokus	25.000.000	18 Lokus	25.000.000	18 Lokus	25.000.000	90 Lokus	115.000.000					

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi	
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Mewujudkan pelayanan prima dibidang perpustakaan dengan baik dan profesional	Meningkatnya sistem layanan yang mudah, cepat dan akurat		23	2	2.02	02	Pembanguan da Pemeliharaan sarana Perpustakaan /Harward dan sofe ward untuk mengakses informasi perpustakaan digital (atomasi perpustakaan)	Menciptakan perpustakaan yang berdaya saing dan di minati pengunjung		-	-	-	-	1 Set Perang kat	50.000.000	1 Set Perangk at	50.000.000	1 Set Perangk at	50.000.000	3 Set Perangk at	150.000.000		
Meningkatnya Minat Baca masyarakat Malinau	Meningkatnya jangkauan layanan perpustakaan		23	2	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (diisi dgn Lomba Berpidato)	Menciptakan kemampuan anak berbahasa			-	-	-	30 anak	20.000.000	30 anak	20.000.000	30 anak	20.000.000	90 anak	60.000.000		
Meningkatkan Minat Baca masyarakat Malinau	Meningkatnya jangkauan layanan perpustakaan		23	2	2.02	04	Pengembangan Literasi berbasis Inklusi sosial (Lomba Bercerita Anak)	Meningkatkan minat baca, dan budaya gemar membaca melalui keg.pendukung literasi			-	-	-	50 anak	20.000.000	50 anak	20.000.000	50 anak	20.000.000	150 Anak	60.000.000		
			24	2			Program : Pengelolaan Arsip	Persentase Arsip Yang dapat diKelola		100%	197.000.000	215.000.000	170.000.000	170.000.000	170.000.000	170.000.000	170.000.000	922.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Kab. Malinau			

[illegible]

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi	
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			24	2	2	03.01	Penyediaan Informasi Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi akses dan layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN		5 Penggu na	100.000.000	5 Penggun a	100.000.000	5 Penggu na	55.000.000	5 Penggu na	55.000.000	5 Penggu na	55.000.000	5 Penggu na	365.000.000		
Meningkatka n Sarana dan Prasarana Kearsipan	Tersedianyasara na dan prasarana Kearsipan yang memadai		24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipandan Lembaga Kearsipan daerah Kab/Kota		30 Lapora n%	57.000.000	30 Laporan	60.000.000	30 Lapora n	55.000.000	30 Laporan	55.000.000	30 Laporan	55.000.000	30 Laporan	282.000.000		
			24	3			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Yang dapat diselamatkan			15.000.000		20.000.000		15.000.000		15.000.000		15.000.000		80.000.000	Dinas Perpus takan dan Kearsi pan Daera h	Kab. Malinau

Tujuan	Sasaran	Kode				Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi
									Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3				4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			24	03	2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Kota Yang di gabung Atau Pemekaran daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah OPD yang arsipnya diselamatkan		3 Daftar	15.000.000		20.000.000		15.000.000		15.000.000		15.000.000		80.000.000		
Meningkatnya Penyelamatan arsip OPD	Terlaksananya pengelolaan arsip sesuai kaidah kearsipan.		24	03	2.03	2	Pendataan,penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kab/kota.	Jumlah OPD yang arsipnya diselamatkan	3 Daftar	15.000.000	3 Daftar	20.000.000	3 Daftar	15.000.000	3 Daftar	15.000.000	3 Daftar	15.000.000	3 Daftar	80.000.000		
pw								bersama gaji	4.611.830.398		4.681.830.398		4.711.830.398		4.711.830.398		4.711.830.398		23.429.151.990			
								kegiatan saja	500.000.000		570.000.000		600.000.000		600.000.000		600.000.000		2.870.000.000			
									2.022		2.023		2.024		2.025		2.026					

Malinau, Agustus 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau,



Lawing Liban, S.Sos, M.Si

Nip. 19690514 199803 1 011

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	D a t a C a p a i a n p a d a T													Unit Kerja Pena nggu ng jawa b	Lokasi
						Tahun - 1 (2022)		Tahun - 2 (2023)		Tahun - 3 (2024)		Tahun - 4 (2025)		Tahun - 5(2026)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22



A

ok

A1

ok

ok

A2

ok

ok

ok

ok

ok

A3

ok

ok

A4

ok

ok

B

ok

B1

ok

ok

B2

ok

ok

ok

ok

ok

C

ok

C1

ok

ok

ok

ok

ok

ok

Nantinya semua OPD dapat mempedomani 53 OPD

ok

D

ok

D1

ok

ok

TC.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Malinau

Nama SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Kode					Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	Persentase Program Penunjang Terhadap Total Anggaran	Malinau	100%	4.386.830.398	APBD		100%	4.386.830.398
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN	Malinau	100%	4.111.830.398	APBD		100%	4.111.830.398
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Malinau	33 Orang	4.111.830.398	APBD		33 Orang	4.111.830.398
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum yang dilaksanakan	Malinau	100%	225.000.000	APBD		100%	225.000.000
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Malinau	1 Paket	50.000.000	APBD		1 Paket	50.000.000
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Malinau	4 Paket	25.000.000	APBD		4 Paket	25.000.000
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	Malinau	5 Paket	20.000.000	APBD		5 Paket	20.000.000
2	23	01	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Malinau dan Luar Daerah	12 Laporan	130.000.000	APBD		12 Laporan	130.000.000
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Malinau		25.000.000	APBD			25.000.000
2	23	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Malinau	5 Laporan	25.000.000	APBD		5 Laporan	25.000.000

Kode					Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perijinannya	Malinau		25.000.000	APBD			25.000.000
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perijinannya	Malinau	5 Unit	25.000.000	APBD		5 Unit	25.000.000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan yang mendapatkan Pembinaan	Malinau	100%	140.000.000	APBD		100%	140.000.000
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase layanan Pembinaan Perpustakaan	Malinau	100%	25.000.000	APBD		100%	25.000.000
2	23	02	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Malinau	18 Perpustakaan	25.000.000	APBD		18 Perpustakaan	25.000.000
2	23	02	2.02		Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Kunjungan Perpustakaan	Malinau	18 Lokus	115.000.000	APBD		18 Lokus	115.000.000
2	23	02	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus, Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada satuan Pendidikan	Malinau	18 Lokus	25.000.000	APBD		18 Lokus	25.000.000
2	23	02	2.02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten / kota	Jumlah Perpustakaan yang dibangun ditempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Kab/Kota	Malinau	1 Perpustakaan	50.000.000	APBD		1 Perpustakaan	50.000.000
2	23	02	2.02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten /Kota	Malinau	20 org	20.000.000	APBD		20 org	20.000.000

Kode					Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	02	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kaupaten / Kota yang di kembangkan	Malinau	10 perpustakaan	20.000.000	APBD		10 perpustakaan	20.000.000
2	24	02	2.		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip Yang Dapat Dikelola	Malinau	100%	170.000.000	APBD		100%	170.000.000
2	24	02	2..01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota	Jumlah OPD yang mendapatkan Pembinaan	Malinau		60.000.000	APBD			60.000.000
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinamis yang di ciptakan dan digunakan	Malinau	700 Berkas	20.000.000	APBD		700 Berkas	20.000.000
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinamis Yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Malinau	500 Berkas	20.000.000	APBD		500 Berkas	20.000.000
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab / Kota	Jumlah laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	Malinau	20 Laporan	20.000.000	APBD		20 Laporan	20.000.000
2	24	02	2.03		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota	Persentase Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota			110.000.000	APBD			110.000.000
2	24	02	23	01	Penyediaan Informasi Akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, akses dan layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Malinau	5 Pengguna	55.000.000	APBD		5 Pengguna	55.000.000
2	24	02	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Malinau	30 Laporan	55.000.000	APBD		30 Laporan	55.000.000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang dapat diselamatkan		100%	15.000.000	APBD		100%	15.000.000
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang di Gabung,dibubarkan atau Pemekaran Di wilayah Kecamatan, Desa dan Kelurahan	Jumlah OPD yang arsipnya di selamatkan			15.000.000	APBD			15.000.000

Kode					Urusan /Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan Perangkat daerah Kab / Kota	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kab/Kota	Malinau	3 Daftar	15.000.000	APBD		3 Daftar	15.000.000
Total									4.711.830.398				4.711.830.398



Kasubag Umum Kepegawaian
dan Penyusunan Program,

Alfrida Rupang, SE, MM
Pembina, IV/a
NIP. 197404112000032003



Malinau, Desember 2023
Kepala Dinas,

Sergius. S.Hut, MM
Pembina IK.I, IV/b
NIP. 197503232002121005

Catatan :
Asisten Administrasi Umum
Tingkatkan Kunjungan Ke sekolah sekolah
UPD yang terkoneksi program inovatif

Ajkan UsulanKe BKPP Arsiparis dan Pustakawan
Usul Diklat Ke BKPP terkait Up Grade ASN terlatih
Mencari bantuan Bapak Angkat/Dukungan untukperluasan Ruang Baca, Buat Telaan ke Bupati.

[illegible]

A1 Legalitas,dan asn Baground Kearsipan

ok

A2 Taman Baca:

ok

Desa dapat membuat TBM

Perpustakaan Berkoordinasi BPMD membina TBM yang ada di desa

ok

ok

Masehi :

A3 Belum ada taman baca di Masehi

ok

Bgmn Membuat Taman Baca

UPD yang terkoneksi Program Inovatif

Ajkan Usulan Ke BKPP Arsiparis dan Pustakawan
Usul Diklat Ke BKPP terkait Up Grade ASN terlatih
Mencari bantuan Bapak Angkat/Dukungan untuk perluasan Ruang Baca, Buat Telaan ke Bupati.

A4

TBM Masih membentuk scr mandiri

ok

Relawan yang peduli dengan lingkungan dan anak-anak

B

Desa, RT, komunitas yang peduli untuk anak-anak

ok

B1

Kunjungan ke TBM dari Perpustakaan Intensifkan juga selain sekolah sekolah dan desa

ok

SK Relawan TBM dari Kepala Desa, APBDES, sbm musrenbang desa

B2

Agar perhatian anak-anak tidak ke Gadget, tetapi membuka wawasan dengan membaca buku

ok

Mentarang :

Ada Program PKK ke TBM

UPD yang terkoneksi Program Inovatif

Ajkan Usulan Ke BKPP Arsiparis dan Pustakawan
Usul Diklat Ke BKPP terkait Up Grade ASN terlatih
Mencari bantuan Bapak Angkat/Dukungan untuk perluasan Ruang Baca, Buat Telaan ke Bupati.

Kendala : Buku masih kurang

C

Kerjasama dengan Tim Inovasi

C1

Apakah bisa usul ke perpustakaan untuk buku bacaan

ok

Dapat di pinjamkan buku dari perpustakaan dengan kunjungan ke desa

ok

yg siap D. Kuala lapang ,D. semenggaris, D. Kalamok

ok

C2

ok

ok

D

D1

UPD yang terkoneksi Program Inovatif

Ajukan Usulan Ke BKPP Arsiparis dan Pustakawan

Usul Diklat Ke BKPP terkait Up Grade ASN terlatih

Mencari bantuan Bapak Angkat/Dukungan untuk perluasan Ruang Baca, Buat Telaan ke Bupati.

ok

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2024 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau 2021-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Malinau serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Malinau Tahun 2024.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Malinau sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2024 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan daerah Kabupaten Malinau tahun 2024, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari Visi dan Misi instansi diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama OPD lingkup Pemerintah Kabupaten Malinau maupun dengan OPD yang membidangi fungsi lain.

Malinau, September 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN MALINAU,**



Sergius, S.Hut, M.M

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 197503232002 12 1 005